

## Титульний аркуш

31.03.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Баркаров Юрій Андрійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05905591
4. Місцезнаходження: 49051, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Журналістів, буд. 7
5. Міжміський код, телефон та факс: 0562346623, 0562346623
6. Адреса електронної пошти: zorya@zorya.dp.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 30.03.2023, Протокол засідання правління АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" № 30/03/2023 від 30.03.2023
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://zorya.dp.ua>

(URL-адреса сторінки)

31.03.2023

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Інформація, що відсутня у змісті річної інформації АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" (далі - Товариство, емітент), не надається з наступних причин :

Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився, аудиторський звіт не надається.

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

- відомості про участь емітента в інших юридичних особах не надається, т.щ. Товариство не приймає участі в інших юридичних особах; - інформація про рейтингове агентство не надається, тому що згідно з законодавством України Товариство та цінні папери, випущені їм, не потребують визначення рейтингової оцінки. - інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що такі підрозділи відсутні; - інформація про штрафні санкції емітента не надається, тому що штрафи не

накладались; - інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента не надається, тому що такі обмеження відсутні; - Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не відбувалось; - інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не відбувалось; - інформація про облигації емітента не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітнього періоду не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що працівники такими цінними паперами не володіють; - інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому що таких осіб не існує; - інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, тому що таких обмежень не має; - Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі не надається, тому що таких обмежень не має; - інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води; - Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не надається, тому що дивіденди не нараховувались та не виплачувались; - Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що таких рішень не приймалось; - аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не надається, тому що аудиторська перевірка фінансової звітності не проводилась; - інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не надається, тому що таких інформації про такі договори у Товариства відсутня; - інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що таких інформації про такі договори у Товариства відсутня; - В зв'язку з тим, що поле "Дата" не передбачає відсутність запису, то у разі, якщо подія не відбувалась, це поле заповнено датою, що є неймовірною для таких подій, а саме: 01.01.1900. Незаповненні граfi звіту емітента вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події. Відомості щодо особливої інформації не надаються, оскільки в звітному році факти, на підставі яких виникає особлива інформація, не виникали.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

24.12.2001

**4. Територія (область)**

Дніпропетровська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

24909300

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

100

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

10

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

18.11 - Друкування газет

77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК", МФО 351005

2) IBAN

UA253510050000026005581348100

3) поточний рахунок

UA253510050000026005581348100

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

відсутній, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

### 16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	№ 904/9485/21	Верховний Суд у складі колегії суддів Касаційного господарського суду	Дніпровська міська рада	АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"	д/н	<p>- скасування рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу) від 08.11.2019 № 49585202, прийняте державним реєстратором Глеюватської сільської ради Криворізького району Волос Оленою Володимирівною, про реєстрацію за Акціонерним товариством "Видавництво "Зоря" Корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" права постійного користування на земельну ділянку з кадастровим номером 1210100000:04:018:029, площею 6,0510 га, яка розташована за адресою: вул. Журналістів, 7, РНОНМ: 1956551312101;</p> <p>- припинення права користування та скасування державної реєстрації за Акціонерним товариством "Видавництво "Зоря" Корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" на земельну ділянку з кадастровим номером 1210100000:04:018:029, площею 6,0510 га, яка розташована за адресою: вул. Журналістів, 7, РНОНМ: 1956551312101, номер запису про право постійного користування в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно: 34059155.</p>	На розгляді Верховного суду України

**Опис:**

Дата ухвалення рішення: 14.12.2022. Суд ухвалив рішення: 1. Відкрити касаційне провадження за касаційною скаргою Акціонерного товариства "Видавництво "Зоря" Корпоративного підприємства ДАК "Укрвидавполіграфія" на постанову Центрального апеляційного господарського суду від 26.10.2022 і рішення Господарського суду Дніпропетровської області від 31.05.2022 у справі № 904/9485/21.

2. Здійснити розгляд справи у відкритому судовому засіданні 17 січня 2023 року о 13:00 у приміщенні Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду за адресою: м. Київ, вул. О. Копиленка, 6, зал судових засідань № 202.



## **XI. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Протягом звітного року змін в організаційній структурі не відбувалось.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу: 10 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працювали за сумісництвом: 0 особи. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 2 особа. Фонд оплати праці: 1259 тис. грн., збільшено у порівнянні з минулим періодом на 23 тис. грн.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання** АТ "Видавництво "Зоря" не належить до будь-яких об'єднань.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільної діяльності у Товариства з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Відповідно до наказу №2/к від 05.01.2022 "Про організацію ведення бухгалтерського обліку та облікової політики в 2022 році" Товариство застосовує в бухгалтерському обліку наступні методи, принципи, процедури з урахуванням вимог Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку. 1. Встановити межу суттєвості при складанні фінансової звітності у розмірі 0,1 тис. грн.. 2. Здійснювати визнання, облік та оцінку основних засобів відповідно до вимог ПБО 7. Одиницею обліку рахувати окремий об'єкт. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їх експлуатації - більше року. Класифікація по групам відповідно до ст. 5 ПБО 7, а з 01 квітні відповідно до розділу III ст.145 Податкового Кодексу України від 02.12.2010р №2755-VI. 3. Відносити до інших необоротних активів: - бібліотечні фонди; - малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА). 4. Встановити вартісну межу для предметів, які входять до складу МНМА, у розмірі 1000 грн (згідно ст. 5 ПБО 7) 5. Використовувати при нарахування амортизації основних засобів - прямолінійний метод. 6. Встановити для малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів метод нарахування

амортизації у розмірі 100% їх вартості у першому місяці використання об'єкту. 7. Здійснювати визнання, облік та оцінку нематеріальних активів згідно до вимог ПБО 8. Одиницею обліку рахувати окремих об'єкт нематеріальних активів. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їх експлуатації - більше року. Класифікація по групах згідно до ст. 5 ПБО 8: - право користування землею - 20 років - програмне забезпечення - 4 роки. З 01.04.2011р класифікацію по групах та строки експлуатації відповідно до розділу III ст.145 Податкового Кодексу України від 02.12.2010р №2755-VI. 8. Встановити для нематеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації. 9. Прийняти ліквідаційну вартість необоротних та нематеріальних активів для нарахування амортизації рівною нулю. 10. Призначити відповідальним за визначення строку отримання економічних вигод від використання основних засобів головного інженера Кравчука О.В. з залученням інших спеціалістів. У випадку необхідності ім, надано право перегляду терміну отримання економічних вигод від використанні основних засобів, інших необоротних засобів та необоротних активів. 11. Встановити, що одиницею запасів для бухгалтерського обліку рахується кожне найменування виду запасів: - виробничі запаси (сировина, основні та допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та ін.); - малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) - товари придбані (отримані) для продажу. 12. Зарахування запасів на баланс проводити за їх первісною вартістю, визначеною згідно до вимог ПБО 9. Суму транспортно-заготівельних витрат узагальнювати на субрахунку 2092 зі щомісячним розподілом між сумою залишків запасів на кінець звітної місяця і сумою вибулих запасів за середнім відсотком. 13. Уцінку (чи до оцінку раніше знижених в ціні) запасів, ціна яких знижена на дату балансу, внаслідок порчі чи витрат очікуваної економічної вигоди від їх використання проводити за чистою вартістю реалізації по кожній одиниці запасів, визначеної згідно вимог до ст. 26 ПБО 9. 14. При випуску запасів у виробництво застосовувати метод списання - по собівартості перших по часу прибуття запасів (FIFO), при реалізації - метод середньозваженої собівартості. Аналітичний облік проходження товарно-матеріальних цінностей організувати по підрозділах таким чином: - у бухгалтерії - у кількісно-сумарному вимірі; - на складах - у кількісному вимірі; - у цехах і дільницях - у кількісному вимірі. 15. При випуску малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію вартість МШП списувати з балансу. З метою запобігання крадіжок та нестач МШП організувати оперативний кількісний облік по місцях експлуатації за весь час їх використання. 16. Суму резерву сумнівної заборгованості формувати станом на 31 грудня кожного року, виходячи з платоспроможності окремих (конкретних) дебіторів. 17. Облік зобов'язань (кредиторської заборгованості) здійснювати згідно до вимог ПБО 11. Встановити графік погашення зобов'язань з податків та інших обов'язкових платежів. Відповідальним призначити головного бухгалтера. 18. Відповідальним за створення резерву коштів на забезпечення оплати відпусток призначити головного бухгалтера. 19. Оцінку ступеню завершеності операцій надання послуг здійснювати шляхом визначення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді після підписання акту наданих послуг. 20. Встановити класифікацію доходів від звичайної діяльності згідно до п. 7 ПБО 15. Види діяльності підприємства визначити Статутом - доход від реалізації іноземної валюти рахунок 711 - доход від реалізації інших оборотних активів рахунок 712 - доход від оренди активів рахунок 361 - інші доходи рахунок 719

21. Забезпечити формування собівартості реалізованих послуг згідно до вимог норм ПБО 16. Витрати операційної діяльності групувати за елементами з застосуванням рахунків класу 9. З організації бухгалтерського обліку 1. Ведення бухгалтерського обліку, з урахуванням особливостей діяльності та технології АТ, покласти на головного бухгалтера. Відповідальність головного бухгалтера за ведення бухгалтерського обліку

регулюється посадовими інструкціями. Розпорядження головного бухгалтера про здійснення бухгалтерського обліку є обов'язковим до виконання всіма робітниками товариства. Головному бухгалтеру проставляти на первинних документах, відображення в обліку, відмітку про їх оброблення (кореспонденція рахунків, дата, підпис). 2. З метою забезпечення досконалості даних бухгалтерського обліку за звітності проводити інвентаризацію майна та фінансових зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів. Інвентаризація активів та зобов'язань, під час якої перевіряють їх наявність та документальне підтвердження, стан та дають оцінку, проводиться перед складанням річної звітності товариства, орієнтовно з жовтня по грудень, в обов'язковому порядку. Точний час та порядок її проведення, відповідальні особи визначаються головою правління товариства окремим письмовим розпорядженням (наказом). В інших випадках об'єкти та періодичність проведення інвентаризації встановлюються головою правління товариства на підставі чинного законодавства по мірі необхідності. Час та перелік об'єктів інвентаризації визначаються окремим письмовим розпорядженням (наказом) голови правління товариства. Для проведення інвентаризаційної роботи затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі: - Голови правління - голова комісії - Заступник голови правління - член комісії; Головного бухгалтера - член комісії; Гловного інженера - член комісії; Економіста - член комісії

Права, обов'язки та завдання, покладені на членів постійно діючої інвентаризаційної комісії, визначені Інструкцією по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. № 69. Додатково до завдань, обумовлених Інструкцією № 69, на постійно діючу інвентаризаційну комісію покладаються завдання: по визначенню ефективності застосовуваних в АТ принципів, методів облікової політики, по проведенню робіт з оцінки активів та зобов'язань (визначення терміну служби придбаних товариством матеріалів, відхилення залишкової вартості об'єктів основних засобів і нематеріальних активів від їх справедливої вартості). 3. Для проведення раптової інвентаризації каси АТ створити комісію у складі: - головного бухгалтера - голова комісії - секретар - член комісії

Інвентаризацію каси проводити не менше одного разу на місяць. 4. Призначити відповідальних за виписку доручень на отримання ТМЦ - головного бухгалтера. 5. Відповідальність за розрахунок відстрочених податкових активів за зобов'язань по Стандарту 17 покладається на головного бухгалтера. 6. За своєчасне укладення та оновлення договорів на матеріальну відповідальність відповідає начальник відділу кадрів. 7. Відповідальність за прийом документації на тимчасове зберігання в архіві підприємства, за зберігання документації в архіві покласти на головного бухгалтера. Об організації податного обліку 1. Загальну відповідальність за ведення податкового обліку покласти на головного бухгалтера. 2. За достовірне складання та своєчасну здачу Декларації з ПДВ, ведення реєстрів отриманих ста виданих податкових накладних відповідальність покладається на головного бухгалтера. 3. Призначити відповідальним за достовірність даних про валові витрати та валові доходи - головного бухгалтера. 4. Призначити відповідальним за складання та своєчасне подання податкового розрахунку за забруднення навколишнього середовища - головного бухгалтера. 5. За своєчасне складання, подання та сплату орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності відповідальним призначити головного бухгалтера. 6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою. Голова правління АТ "Видавництво "Зоря" Ю.А.Баркаров

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги**

виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

АТ "Видавництво "Зоря" здає в оренду й експлуатацію власне майно. Основними орендарями є приватні підприємства.

Сума виручки (інші операційні доходи) за звітний період зазнала негативного впливу повномасштабної війни, зменшилась відносно попереднього періоду і склала 4 557 тис. грн.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Протягом останніх п'яти років суттєвого придбання або відчуження активів не відбувалось.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Облік основних засобів товариства ведеться у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року. №92. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

Первісна вартість власних основних засобів станом на 31.12.2022 року складає 21652 тис.грн. В 2022 році товариство здійснювало нарахування амортизації основних засобів в бухгалтерському обліку - прямолінійним методом відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби". Незмінність застосовуваних методів амортизації протягом звітного періоду витримана. Станом на 31.12.2022 р. знос основних засобів становить 18837 тис.грн., залишкова вартість основних засобів складає 2813 тис.грн.

У відповідності до вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Товариством проведено інвентаризацію основних засобів. Розходжень фактичної наявності основних засобів з даними обліку інвентаризацією не встановлено.

Облік нематеріальних активів Товариства ведеться у відповідності до вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 року. №242. Станом на 31.12.2022 року первісна вартість нематеріальних активів підприємства

становить 1071 тис.грн., сума нарахованого зносу складає 705 тис.грн., залишкова вартість нематеріальних активів складає 366 тис.грн.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Товариство функціонує в нестабільному середовищі, що пов'язане з безпрецедентним проявом відкритої широкомасштабної агресії РФ проти України та введенням воєнного стану в країні.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних коштів.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених та не виконаних договорів Товариство не має.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендарів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду), пошук нових видів діяльності. Для покращення роботи підприємства правлінням розроблено ряд антикризових заходів спрямованих на мінімізацію витрат, покращення фінансового стану та забезпечення стабільної роботи підприємства.

Прогнози та плани, по суті, вже розглянуті в попередніх розділах. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є постійні зміни в законодавстві України, збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариство не проводить досліджень та розробок. Витрати на дослідження та розробки відсутні.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Вищий орган	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ". Рішення Єдиного акціонера оформлюються рішенням правління Єдиного акціонера в письмовій формі, яке має статус протоколу загальних зборів акціонерів.	Єдиним акціонером є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".
Колегіальний виконавчий орган - правління	Голова та члени правління (2 особи)	Голова правління Баркаров Юрій Андрійович, Член правління Кравчук Олександр Володимирович, Член правління Штефан Олена Володимирівна.
Орган контролю - ревізор	Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління	Баркаров Юрій Андрійович	1955	вища	50	ПП "Інкос", -, Посада на попередньому місці роботи: директор	31.08.2020, 5 років.
1	<p><b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Переобрано на посаді 31.08.2020 р. Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Інші посади не займав. Загальний стаж роботи 50 років. Попередня посада за останні п'ять років - в.о. голови правління ПрАТ "Видавництво "Зоря". Протягом звітнього року в персональному складі посадової особи зміни відсутні.</p>						
2	Член правління, головний бухгалтер	Штефан Олена Володимирівна	1981	вища	17	ТОВ "Титан Плюс", -, Бухгалтер	12.10.2021, 5 років
2	<p><b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Працює за сумісництвом бухгалтером на ТОВ "Перше" з 01.12.2014 р. Попередня посада за останні п'ять років - головний бухгалтер ПрАТ "Видавництво "Зоря". Загальний стаж роботи 17 років. Протягом звітнього року в персональному складі посадової особи зміни відсутні.</p>						
3	Член правління	Кравчук Олександр Володимирович	1963	вища	42	ПрАТ "Видавництво "Зоря", 05905591, Головний інженер	12.10.2021, 5 років
3	<p><b>Опис:</b> Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Інші посади не займав. Загальний стаж роботи 42 роки. Останні п'ять років займав посаду головного інженера ПрАТ "Видавництво "Зоря". Протягом звітнього року в персональному складі посадової особи зміни відсутні.</p>						
4	Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	1969	вища	36	АТ "ДАК" "Укрвидавполіграфія", 21661711, економіст	18.03.2020, на 3 роки
4	<p><b>Опис:</b></p>						

<p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Ревізор, здійснює перевірки, планування, облік замовлень на виробництво продукції. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж роботи 36 років. Перелік попередніх посад за останні 5 років - Економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", Завідуюча відділом УНІАН. Особа займає посаду Економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Протягом звітнього року в персональному складі посадової особи зміни відсутні.</p>
--



## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Баркаров Юрій Андрійович	0	0	0	0
Член правління	Кравчук Олександр Володимирович	0	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Штефан Олена Володимирівна	0	0	0	0
Ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	0	0	0	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ",	21661711	03057, Україна, Київський р-н, м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3	100
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
<b>Усього</b>			100

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Основними напрямками діяльності Акціонерного Товариства "Видавництво "Зоря" корпоративного підприємства ДАК "Укрвидавполіграфія" є надання в оренду та експлуатацію власного нерухомого майна. Видавництво займається пошуком нових замовників та підтримує співпрацю із постійними партнерами. Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендаторів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду), пошук нових видів діяльності.

Для покращення роботи Товариства правлінням розроблено ряд антикризових заходів спрямованих на мінімізацію витрат, покращення фінансового стану та забезпечення стабільної роботи підприємства. На жаль, в умовах ведення Товариством господарської діяльності в період дії режиму воєнного стану має місце невизначеність, результат якої залежить від майбутніх подій, що не є під безпосереднім контролем Товариства. Правління ретельно стежить за поточним станом розвитку подій і вживає необхідних заходів для послаблення впливу негативних чинників.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Акціонерне товариство "Видавництво "Зоря" Корпоративне підприємство ДАК АТ "Укрвидавполіграфія" (далі за текстом - Корпоративне підприємство) утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Державного підприємства видавництво "Зоря" у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), Закону України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року №1576-ХІІ (із змінами і доповненнями),

приведено у відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185-У, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-ІУ, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року №514-УІ та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини. Єдиним акціонером Товариства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є Акціонерне Товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" (код 21661711).

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилання на:**

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

В акціонерному товаристві "Видавництво "Зоря" корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" (надалі - Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління. В звітному році було затверджено корпоративний кодекс в новій редакції (Рішення єдиного акціонера (Протокол №10/02/21-4 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 10.02.2021).

Починаючи з 2012 року, Товариство у своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який затверджений на загальних зборах акціонера Товариства. Станом на 31 грудня 2022 року текст власного кодексу корпоративного управління Товариства в публічному доступі не перебуває. У зв'язку з чим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство, не наводиться. Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства. Корпоративне управління Товариства - це система відносин між акціонером Товариства, членами органів управління та контролю, споживачами, контрагентами та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами, а також органами державної влади. Ці відносини базуються на принципах: управління; звітності; контролю; відповідальності. Товариство сприяє реалізації та захисту прав і законних інтересів акціонера Товариства, зокрема: участь в управлінні Товариством; обрання (призначення) та відкликання виконавчого органу, ревізійної комісії та інших органів управління Товариства, з урахуванням умов,

визначених Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства та законодавством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або частини вартості такого майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

Регламентація основних питань діяльності органів управління та контролю Товариства, а саме: порядок створення, компетенція, порядок прийняття ними рішень відповідно до вимог законодавства України - чітко закріплено у Статуті, у власному кодексі корпоративного управління Товариства у внутрішніх положеннях Товариства.

В звітному році Товариство керувалось внутрішніми положеннями, які затверджені Рішенням загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (Протокол №23/12/2019 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 23.12.2019 року), а саме :

- Положення про загальні збори;
- Положення про правління;
- Положення про ревізора;
- Положення про порядок розпорядження майном;

та Положенням про укладення договорів оренди (найму) майна, яке затверджено Рішенням загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 25 листопада 2019 року (Протокол №25/11/2019 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 25.11.2019 року).

У звітному році Товариство керувалось редакцією статуту, яка була затверджена рішенням Єдиного акціонера Товариства (Протокол №22/11/2019-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 22.11.2019 року).

Відповідно до діючої редакції Статуту вищим органом управління Товариства є загальні збори акціонерів в особі АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ", (надалі - Акціонер, Єдиний акціонер), до компетенції якого належить вирішення основних питань діяльності товариства.

Акціонер призначає виконавчий орган Товариства - директора. Виконавчий орган Товариства забезпечує поточну (оперативну) діяльність Товариства.

Акціонер призначає ревізора Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**  
Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або будь-якого іншого кодексу корпоративного управління Товариство не застосовує.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Як окремий документ "Кодекс корпоративного управління" приймався але не оприлюднювався, кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або будь-якого іншого кодексу корпоративного управління Товариство не застосовує. Емітент в своїй діяльності керується всіма положеннями власного кодексу корпоративного управління без будь-яких відхилень.

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	15.02.2022	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <p>1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p> <p>Прийняті рішення:</p> <p>1.Скликати річні (чергові) загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" на 25.02.2022 року.</p> <p>2.Затвердити порядок денний з наступних питань:</p> <p>1.Звіт правління Корпоративного підприємства за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</p> <p>2.Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду.</p> <p>3.Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2021 рік.</p> <p>4.Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2021 рік.</p> <p>5.Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2021 році.</p> <p>6.Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол № 15/02/2022-4 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 15.02.2022).</p>	

Вид загальних зборів	річні	позачергові
		X
Дата проведення	25.02.2022	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <p>1.Звіт правління Корпоративного підприємства за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити звіт правління Корпоративного підприємства за 2021 рік.</p> <p>2.Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками їх розгляду.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2021 рік.</p> <p>3.Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2021 рік.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити річні результати діяльності (річний звіт) Корпоративного підприємства за 2021 рік.</p> <p>4.Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2021 рік.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2021 рік.</p> <p>5.Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2021 році.</p> <p>Прийняте рішення: Збитки, отримані Корпоративним підприємством за результатами діяльності у 2021 році покрити за рахунок майбутнього отриманого прибутку.</p> <p>6.Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства.</p> <p>Прийняте рішення: 1. Затвердити перелік нерухомого майна, що підлягає передачі в оренду.</p> <p>2. Надати дозвіл Голові правління Корпоративного підприємства передати в оренду майно Корпоративного підприємства згідно переліком, з дотриманням вимог діючого законодавства України та усіх обмежень, передбачених Статутом Корпоративного підприємства, після отримання відповідного дозволу (згоди) чи погодження передбаченим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.</p> <p>Рішення єдиного акціонера (Протокол №25/02/2022-3 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 25.02.2022).</p>	

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	04.10.2022	
Кворум зборів	100	
Опис	Порядок денний: 1. Затвердження річної інформації емітента за 2021 рік. Прийняті рішення: 1. Затвердити річну інформацію емітента за 2021 рік Рішення єдиного акціонера (Протокол №04/10/2022-3 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 04.10.2022).	

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі протоколу правління). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства.	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (вказати)	Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів,	

	оформлюється ним письмово (у формі протоколу правління). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства.
--	--

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Скликання річних загальних зборів, затвердження річної інформації емітента цінних паперів.	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Єдиний акціонер.	
Інше (вказати)	д/н	

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Річні загальні збори проведені.
--	---------------------------------

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Позачергові збори проведені.
--	------------------------------

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**



Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.
---	--

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)	У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.		У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.

#### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.
--------------------------------------	--

#### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X

Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.	X	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.	

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня.	

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління Баркаров Юрій Андрійович, члени правління Кравчук Олександр Володимирович, Штефан Олена Володимирівна.	До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Корпоративного підприємства.

<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу;</b>	Протягом звітнього періоду Правління виконувало свої функції у звичайному режимі, приймалися рішення про управління поточною діяльністю Товариства. Організаційною формою роботи правління Товариства є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць. Засідання правління Товариства у звітному періоді проводилися в міру необхідності з
--	--

<b>визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	періодичністю, визначеною Статутом. Протягом звітнього року відбулося щонайменше 14 /чотирнадцять/ засідань правління Товариства. На вищевказаних засіданнях правління Товариства вирішувалися поточні господарські питання, по всіх питаннях прийняті відповідні рішення.
--	--

<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Єдиним акціонером Товариства не розглядались та не приймалися рішення по питанням оцінки роботи та компетенції Правління.
---	---

### **Примітки**

Протягом звітнього року в персональному складі правління зміни відсутні.

### **5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Система управління ризиками емітента. Окремий документ щодо системи управління ризиками Товариства, впровадженій в Товаристві, не затверджувався.

Ревізор є органом управління Корпоративного підприємства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Корпоративного підприємства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Єдиним Акціонером Корпоративного підприємства. В звітньому періоді обов'язки Ревізора виконувала Дорошенко Ірина Володимирівна.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління ревізійна комісія (або ревізор) перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Корпоративного підприємства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання правлінням, головою та членами правління Корпоративного підприємства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Корпоративного підприємства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Корпоративного підприємства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Корпоративного підприємства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Корпоративного підприємства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Корпоративного підприємства;
- фінансовий стан Корпоративного підприємства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Ревізійна комісія (або ревізор) відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства, його філій та представництв. Порядок проведення перевірок і організація роботи ревізійної комісії (або ревізора) регулюються Положенням про ревізійну комісію (або ревізора) Корпоративного підприємства. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія (або ревізор) складає висновки. Без висновку ревізійної комісії (або ревізора) Акціонер не має права затверджувати річний баланс Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія вирішує питання,

пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на три місяці, а також перед початком перевірок та за їхніми результатами. Ревізійна комісія є правомочною приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше половини її членів. Рішення ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні. Ревізійна комісія (або ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (або ревізор) зобов'язана вимагати позачергового засідання Акціонера Корпоративного підприємства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Корпоративного підприємства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Корпоративного підприємства.

У звітному періоді Ревізор здійснила перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік та доповіла на чергових річних зборах Єдиного акціонера, які відбулись 25.02.2022. Рішенням Єдиного акціонера було затверджено звіт та висновки Ревізора за 2021 рік.

Зовнішній аудитор. Річна фінансова звітність Товариства не підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором. У відповідності до законодавчо-встановлених норм, щодо критерію підприємств, аудиторська перевірка по Товариству за попередній звітному 2021 рік - не проводилася. Обов'язковий аудит фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018-2021 р. р. не передбачений, згідно вимог чинного законодавства України.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор Корпоративного підприємства проводить перевірки фінансово-господарської діяльності за результатами фінансового року та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства. Спеціальні перевірки ревізор проводить:

- за рішенням Акціонера (наглядова рада в Товаристві відсутня);
- за рішенням виконавчого органу;
- з власної ініціативи.

У звітному періоді спеціальна перевірка не проводилась.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні

Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про порядок розпорядження майном, Положення про укладення договорів оренди (найму) майна	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній	Документи надаються для ознайомлення	Копії документів надаються на	Інформація розміщується на власному веб-сайті

		базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	безпосередн ьо в акціонерно му товаристві	запит акціоне ра	акціонерног о товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	ні	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	Аудиторська перевірка не проводилась.	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	не має	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ",	21661711	100

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
24 909 300	0	Будь-які обмеження прав участі та голосування Акціонера на загальних зборах не встановлені.	
Опис	д/н		

## **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Відповідно до статті 9 чинної редакції Статуту Товариства, яка була затверджена рішенням Єдиного акціонера Товариства (Протокол №22/11/2019-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 22.11.2019 року), посадовими особами органів управління є голова та члени правління, голова ревізійної комісії (ревізор).

Вимоги до кандидатів та членів правління встановлюються у Положенні про правління. Голова та члени правління обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) Єдиним Акціонером. Кількісний склад правління також визначається Єдиним Акціонером. Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) голови та членів правління Корпоративного підприємства оформлюється Єдиним Акціонером письмово у вигляді рішення правління Акціонерного Товариства "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" та посвідчується печаткою Корпоративного підприємства або нотаріально. Членом правління Корпоративного підприємства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом ревізійної комісії (ревізором). Повноваження голови та членів правління припиняються за рішенням Акціонера Корпоративного підприємства. Підстави припинення повноважень голови та члена правління встановлюються законодавством, статутом та договором із ним.

До складу Ревізійної комісії може обиратися юридична особа. В цьому випадку керівник обраної юридичної особи сам виконує функції члена Ревізійної комісії або видає іншій особі відповідну довіреність юридичної особи, обраної до складу Ревізійної комісії, або своїм внутрішньо-розпорядчим документом призначає свого представника (або своїх представників). Порядок формування ревізійної комісії, а також вимоги до кандидатів та членів ревізійної комісії (або ревізора) встановлюються у Положенні про ревізійну комісію (ревізора) Корпоративного підприємства. Не можуть бути членами ревізійної комісії (ревізором): член правління, особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства.

## **9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження виконавчого органу Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера Корпоративного підприємства. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства. До виключної компетенції правління належить: - розробка проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи правління; - прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання кварталних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера; - розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; - призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; - забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; - укладення та



виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління. - здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.

- Питання, що належать до виключної компетенції правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління. Роботою правління керує голова правління, який має право: - скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них; - розподіляти обов'язки між членами правління; - без довіреності представляти інтереси Корпоративного підприємства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом; - приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 0,5 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства; - розпоряджатися коштами та майном Корпоративного підприємства в межах, визначених Статутом, рішеннями Акціонера; - відкривати рахунки у банківських установах; - підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Корпоративного підприємства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Корпоративного підприємства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту; - наймати та звільняти працівників Корпоративного підприємства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Корпоративного підприємства; - в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства; - підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього; - здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Корпоративного підприємства. Перший заступник голови правління надає допомогу голові правління в організації роботи правління та виконує його функції у разі його відсутності. При виконанні функцій голови правління перший заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Корпоративного підприємства в межах компетенції, визначеної Статутом. Повноваження Ревізора Товариства. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління ревізійна комісія (або ревізор) перевіряє: - достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Корпоративного підприємства; - відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; - своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; - дотримання правлінням, головою та членами правління Корпоративного підприємства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Корпоративного підприємства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Корпоративного підприємства; - своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Корпоративного підприємства; - зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; - використання коштів резервного та інших фондів Корпоративного підприємства; - правильність нарахування та виплати дивідендів; - дотримання порядку оплати акцій Корпоративного підприємства; - фінансовий стан Корпоративного підприємства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Ревізійна комісія (або ревізор) відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства, його філій та представництв. Порядок проведення перевірок і організація роботи ревізійної комісії (або ревізора) регулюються Положенням про ревізійну комісію (або ревізора) Корпоративного підприємства. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія (або ревізор) складає висновки. Без висновку ревізійної комісії (або ревізора) Акціонер не має права затверджувати річний баланс Корпоративного підприємства. Ревізійна

комісія вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на три місяці, а також перед початком перевірок та за їхніми результатами. Ревізійна комісія є правомочною приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше половини її членів. Рішення ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні. Ревізійна комісія (або ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (або ревізор) зобов'язана вимагати позачергового засідання Акціонера Корпоративного підприємства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Корпоративного підприємства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Корпоративного підприємства. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на засіданнях Акціонера та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право брати участь у засіданнях правління у випадках, передбачених цим Законом, статутом або внутрішніми положеннями товариства.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"	21661711	03057, Україна, - р-н, м.Київ, вул.О. Довженко, буд. 3	24 909 300	100	24 909 300	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
<b>Усього</b>			24 909 300	100	24 909 300	0

## Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста іменна	24 909 300	1,00	Акціонер має право: - здійснювати управління Корпоративного підприємства; - отримувати дивіденди; - отримувати у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Корпоративного підприємства. Обов'язки акціонера: - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Корпоративного підприємства; - Виконувати свої зобов'язання перед Корпоративним підприємством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Корпоративного підприємства; - Не розголошувати комерційну інформацію та конфіденційну інформацію про діяльність Корпоративного підприємства.	відсутня
<b>Примітки:</b>				
д/н				

**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.11.2010	1054/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000116081	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	1	24 909 300	24 909 300	100
Опис	Торгівля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торгівельних системах акції не обертаються. Торгівля акціями проводиться тільки на ринку України. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. Мета емісії - залучення коштів для розвитку виробництва та діяльності товариства. Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед засновників. Відкритого розміщення акцій Товариство не здійснювало. Протягом звітного періоду додаткового випуску не проводилось. Дострокове погашення не здійснювалось.								

**ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента**  
**1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3 351	2 813	0	0	3 351	2 813
будівлі та споруди	3 326	2 800	0	0	3 326	2 800
машини та обладнання	14	5	0	0	14	5
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	11	8	0	0	11	8
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3 351	2 813	0	0	3 351	2 813
Опис	<p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): -будівлі та споруди - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - машини та обладнання - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - транспортні засоби - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - інші - до повного використання, відповідно до технічних характеристик. Всі основні засоби власні, орендованих засобів немає. Первісна вартість основних засобів: будинки та споруди 20494 тис. грн., машини та обладнання 1032 тис.грн., інвестиційна інші 78 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: будинки та споруди 83 %, машини та обладнання 99%, інші 81% Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються на 100%. Сума нарахованого зносу: 603 тис.грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: суттєвих змін не було. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.</p>					

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-1 182	-962
Статутний капітал (тис.грн)	24 909	24 909
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	24 909	24 909
<b>Опис</b>	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -23727 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -23727 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -25871 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -25871 тис.грн.	
<b>Висновок</b>	Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.	

## 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	207	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	207	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	43	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	22 450	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	22 700	X	X
Опис	не має			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	без ліцензії
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	-
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 363-04-00
<b>Факс</b>	(044) 363-04-00
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<b>Опис</b>	Особа здійснює обслуговування випуску акцій Товариства.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Україна, - р-н, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498-38-15/16
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
<b>Опис</b>	Особа надає Товариству послуги з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР та оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.



			КОДИ
		Дата	01.01.2023
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	за ЄДРПОУ	05905591
Територія	Дніпропетровська обл.	за КАТОТТГ	UA1202001001 0231764
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників: 10			
Адреса, телефон: 49051 м. Дніпро, вул. Журналістів, буд. 7, 0562346623			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2022 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД	
		1801001	
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	404	366
первісна вартість	1001	1 071	1 071
накопичена амортизація	1002	( 667 )	( 705 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	100	126
Основні засоби	1010	3 351	2 813
первісна вартість	1011	21 652	21 650
знос	1012	( 18 301 )	( 18 837 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	57	57
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервах	1065	0	0

фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	3 912	3 362
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1 637	1 722
Виробничі запаси	1101	1 637	1 722
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрашування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	1 560	1 560
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5 481	7 263
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4 820	5 000
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	44	107
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	44	107
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	2 586	2 504
Усього за розділом II	1195	16 128	18 156
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	20 040	21 518

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	24 909	24 909
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	107	107
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-25 978	-26 198
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )

Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-962	-1 182
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	30	30
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	30	30
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	30	30
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	207	207
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	20 086	21 561
розрахунками з бюджетом	1620	47	43
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	632	859
Усього за розділом III	1695	20 972	22 670
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	20 040	21 518

Примітки: д/н

Керівник

Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер

Штефан Олена Володимирівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ  
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

КОДИ

01.01.2023

за ЄДРПОУ

05905591

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2022 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 0 )	( 0 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	0	0
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	4 557	6 327
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 4 049 )	( 2 226 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 728 )	( 5 293 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	( 220 )	( 1 192 )

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	( 220 )	( 1 192 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	( 220 )	( 1 192 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-220	-1 192

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1 945	3 190
Витрати на оплату праці	2505	1 259	1 236
Відрахування на соціальні заходи	2510	270	264
Амортизація	2515	575	603
Інші операційні витрати	2520	0	0
Разом	2550	4 049	5 293

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0

Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер

Штефан Олена Володимирівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ  
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2023

05905591

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2022 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	4 006	6 740
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 1 025 )	( 2 262 )
Праці	3105	( 1 261 )	( 1 236 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 270 )	( 264 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 1 346 )	( 2 978 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 2 )	( 5 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 616 )	( 808 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 728 )	( 2 165 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 41 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	63	0
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			

Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	0	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	63	0
Залишок коштів на початок року	3405	44	44
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	107	44

Примітки: б/н

Керівник

Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер

Штефан Олена Володимирівна





Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-220	0	0	-220
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	24 909	0	107	0	-26 198	0	0	-1 182

Примітки: д/н

Керівник

Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер

Штефан Олена Володимирівна

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Голова правління Емітента Баркаров Юрій Андрійович, який здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність за 2022 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.