Титульний аркуш

08.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор		Баркаров Юрій Андрійович
(посада)	(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (05905591)
за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 03.04.2026, Протокол засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" №03/04/2026-1
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:
Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	http://zorya.dp.ua	08.04.2026
	(URL-адреса вебсайту)	(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Річна регулярна інформація АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", надалі - емітент, Товариство, який є приватним акціонерним товариством, 100 відсотків акцій якого опосередковано належать державі, має склад форм у відповідності до вимог підпункту 3 пункту 48 Розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06 червня 2023 року № 608 (зі змінами) (надалі - Положення). Окремі форми звітності, передбачені цим Положенням, відсутні з наступних підстав:

"Інформація про рейтингове агентство", оскільки Товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності", оскільки Товариство не отримувало ліцензії.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції", оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

"Відомості про участь емітента в інших юридичних особах", оскільки Товариство не має часток в інших юридичних особах.

"Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента", оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Інформація "Зміна прав на акції" не надається, оскільки протягом звітного року відсутні факти зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції; відсутні факти зміни осіб, яким належить право голосу за акціями; відсутні факти зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями.

"Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери", "Інформація про деривативні цінні папери", оскільки емітент не випускав інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Уточнення щодо наявності обмежень за акціями" не надається, оскільки обмеження за акціями відсутні.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається, оскільки Товариство не є емітентом боргових цінних паперів, за якими надано забезпечення.

"Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду", оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери, не здійснював продаж або анулювання раніше викуплених або іншим чином набутих власних акцій протягом звітного періоду

"Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента", оскільки у працівників емітента немає у власності акцій.

"Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи", оскільки Товариство не випускало інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не надається, оскільки будь-які обмеження щодо обігу акцій відсутні.

"Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі", оскільки будь-які обмеження прав голосу відсутні.

Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився, аудиторський звіт до річної фінансової звітності не надається.

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності для висловлення думки, а також перевірки інформації, зазначеної в окремих розділах звіту про корпоративне управління, відповідно до вимог пункту 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, від 06.06.2023 року № 608, оскільки не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Інформація про вчинення значних правочинів; інформація про вчинення правочинів щодо яких є

заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, не включена до складу річного звіту, оскільки протягом звітного року вказані правочини не вчинялися.
"Звіт про платежі на користь держави" відсутній у складі річного звіту, оскільки Товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях.
"Інформація про практику корпоративного управління особи. Наглядова рада." не надається, оскільки наглядова рада відсутня.
"Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" не надається, оскільки рада директорів відсутня.
"Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не надається, оскільки Товариство не є емітентом облігацій.
"Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не надається, оскільки наглядова рада відсутня.
Інформація "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів", "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень", "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не надається, оскільки Товариство має має одноосібний виконавчий орган.
"Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи" не надається, оскільки обмеження прав участі та голосування єдиного акціонера на загальних зборах відсутні.
"Інформація про радника" не надається, оскільки Товариство не має жодного радника, який би проводив дослідження, надавав консультації та будь-які інші рекомендації.
"Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів" не надається, оскільки Товариство Товариство не випускало інших, окрім акцій, цінних паперів.

"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.
"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності емітента відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.
"Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки в структурі власності Товариства відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.
"Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкривається, оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.
"Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкривається, оскільки в органах управління емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.
"Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з контрагентами/клієнтами держави зони ризику або контрагентами/клієнтами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкривається, оскільки станом на момент затвердження річного звіту Товариство не має жодних стосунків і ділових відносин із зазначеними суб'єктами.
"Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з з контрагентами/клієнтами держави зони ризику або контрагентами/клієнтами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкривається, оскільки Товариство не має жодних стосунків і ділових відносин із зазначеними суб'єктами.
"Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших

відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкривається, оскільки Товариство не має жодних дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів Товариства на території будь-якої держави зони ризику.
"Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення не розкривається, оскільки Товариство не має юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.
"Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення не розкривається, оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.
"Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкривається, оскільки у Товариства відсутні корпоративні права в жодній юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.
"Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкривається, оскільки у Товариства відсутні цінні папери (крім акцій) жодної юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.
Рішення про виплату дивідендів за 2024 рік не приймалося через збиткову діяльність, рішення про розподіл прибутку за 2025 рік на дату затвердження звіту не приймалось, тому "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не надається,

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація..... 5
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація..... 5
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура..... 9
3. Структура власності..... 11
4. Опис господарської та фінансової діяльності..... 11
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів..... 18
1. Структура капіталу..... 18
3. Цінні папери..... 19
III. Фінансова інформація..... 20
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи..... 20
2. Річна фінансова звітність..... 20
4. Твердження щодо річної інформації..... 20
IV. Нефінансова інформація..... 20
1. Звіт керівництва (звіт про управління)..... 20
1) звіт про корпоративне управління..... 21
2) звіт про сталий розвиток..... 37
3. Дивідендна політика..... 38
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи 39
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року..... 41

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2	Скорочене найменування	АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05905591
4	Дата державної реєстрації	24.12.2001
5	Місцезнаходження	49051, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Журналістів, буд. 7. Фактичне: 49051, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Журналістів, буд. 7
6	Адреса для листування	49051, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Журналістів, буд. 7
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так V Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє Мале V Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	zorya@zorya.dp.ua
11	Адреса вебсайту	http://zorya.dp.ua
12	Номер телефону	+380676330238
13	Статутний капітал, грн	24909300
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	100
16	Середня кількість працівників за звітний період	9
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1885
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 18.11 - Друкування газет 77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.

19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA253510050000026005581348100
	Валюта рахунку	UAH

Судові справи:

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	160/11473/24 07.05.2024	Дніпропетровський окружний адміністративний суд	ГУ ДПС у Дніпропетровській області	АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"	АТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	Надання дозволу на погашення усієї суми податкового боргу за рахунок майна платника податків, що перебуває у податковій заставі	20.02.2026 ухвалено рішення позов ГУ ДПС у Дніпропетровській області задовольнити частково. Надано дозвіл на погашення суми податкового боргу у розмірі 4 536 628,91 грн. за рахунок майна АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" , що перебуває у податковій заставі.

Штрафні санкції щодо особи:

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	0050010407 28.01.2025	ГУ ДПС у Дніпропетровської обл., м. Дніпро	1515,27	Порушення правил сплати (перерахування) грошових зобов'язань з Податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками обєктів нежитлової нерухомості з юридичних осіб визначеного п. 287.3 статті 287 ПКУ	Сплачено 27.02.2025 р. пп №57 від 27.02.2025 р.
2	0405530407 14.07.2025	ГУ ДПС у Дніпропетровської	173000,02	Порушення правил сплати (перерахування) грошових зобов'язань з земельного податку з	Подано позов на заперечення до Дніпровського окружного

		обл., м. Дніпро		юридичних осіб визначеного п. 287.3 статті 287 ПКУ	адміністративного суду
3	0391210407 08.07.2025	ГУ ДПС у Дніпропетровської обл., м. Дніпро	110114,16	Порушення правил сплати (перерахування) грошових зобов'язань з орендної плати з юридичних осіб визначеного п. 287.3 статті 287 ПКУ	Подано позов на заперечення до Дніпровського окружного адміністративного суду

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Вищий орган Товариства	Загальні збори акціонерів в особі Акціонера - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".	Єдиним акціонером є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ".
2	Виконавчий орган Товариства	Одноосібний орган - директор	Баркаров Юрій Андрійович

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор	Баркаров Юрій Андрійович			1955	вища	53	АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" 05905591 голова правління, директор	29.12.2023 12.11.2028	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Головний бухгалтер	Штефан Олена Володимирівна			1981	вища	20	АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" 05905591 головний бухгалтер	14.05.2012 безстроково	Ні	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Баркаров Юрій Андрійович			0	0	0	0
2	Головний бухгалтер	Штефан Олена Володимирівна			0	0	0	0

Організаційна структура
http://zorya.dp.ua/ua/content/organizaciyna-struktura-upravlinnya-stanom-na-31122023

3. Структура власності
http://zorya.dp.ua/ua/content/struktura-vlasnosti-2024

4. Опис господарської та фінансової діяльності
1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.
Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.
Спільної діяльності у Товариства з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).
Відповідно до наказу №1/к від 02.01.2025 "Про організацію ведення бухгалтерського обліку та облікової політики в 2025 році" Товариство застосовує в бухгалтерському обліку наступні методи, принципи, процедури з урахуванням вимог Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку.
1. Встановлено межу суттєвості при складанні фінансової звітності у розмірі 0,1 тис. грн.
2. Здійснюється визнання, облік та оцінка основних засобів відповідно до вимог ПБО 7. Одиницею обліку рахується окремий об'єкт. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їх експлуатації - більше року. Класифікація по групам відповідно до ст. 5 ПБО 7, та відповідно до розділу III ст.145 Податкового Кодексу України.
3. Відноситься до інших необоротних активів:
- бібліотечні фонди;
- малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).
4. Встановлено вартісну межу для предметів, які входять до складу МНМА, у розмірі 1000 грн (згідно ст. 5 ПБО 7).
5. Використовується при нарахування амортизації основних засобів - прямолінійний метод.
6. Встановлено для малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів метод нарахування амортизації у розмірі 100% їх вартості у першому місяці використання об'єкту.
7. Здійснюється визнання, облік та оцінка нематеріальних активів згідно до вимог ПБО 8. Одиницею обліку рахується окремий об'єкт нематеріальних активів. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їх експлуатації - більше року. Класифікація по групам згідно до ст. 5 ПБО 8:
- право користування землею - 20 років,
- програмне забезпечення - 4 роки.
8. Встановлено для нематеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації.
9. Прийнято ліквідаційну вартість необоротних та нематеріальних активів для нарахування амортизації рівною нулю.
10. Призначено відповідальним за визначення строку отримання економічних вигод від використання основних засобів головного інженера з залученням інших спеціалістів. У випадку необхідності їм надано право перегляду терміну отримання економічних вимог від використання основних засобів, інших необоротних засобів та необоротних активів.
11. Встановлено, що одиницею запасів для бухгалтерського обліку рахується кожне найменування виду запасів:

- виробничі запаси (сировина, основні та допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та ін.);
- малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП);
- товари придбані (отримані) для продажу.

12. Зарахування запасів на баланс проводиться за їх первісною вартістю, визначеною згідно до вимог ПБО 9. Сума транспортно-заготівельних витрат узагальнюється на субрахунку 209-2 зі щомісячним розподілом між сумою залишків запасів на кінець звітного місяця і сумою вибулих запасів за середнім відсотком.

13. Уцінка (чи дооцінка раніше знижених в ціні) запасів, ціна яких знижена на дату балансу, внаслідок порчі чи витрат очікуваної економічної вигоди від їх використання проводиться за чистою вартістю реалізації по кожній одиниці запасів, визначеної згідно вимог до ст. 26 ПБО 9.

14. При випуску запасів у виробництво застосовується метод списання - по собівартості перших по часу прибуття запасів (FIFO), при реалізації - метод середньозваженої собівартості.

Аналітичний облік проходження товарно-матеріальних цінностей організовано по підрозділах таким чином:

- у бухгалтерії - у кількісно-сумарному вимірі;
- на складах - у кількісному вимірі;
- у цехах і дільницях - у кількісному вимірі.

15. При випуску малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію вартість МШП списується з балансу. З метою запобігання крадіжок та нестач МШП організовано оперативний кількісний облік по місцях експлуатації за весь час їх використання.

16. Сума резерву сумнівної заборгованості формується станом на 31 грудня кожного року, виходячи з платоспроможності окремих (конкретних) дебіторів.

17. Облік зобов'язань (кредиторської заборгованості) здійснюється згідно до вимог ПБО 11. Встановлено графік погашення зобов'язань з податків та інших обов'язкових платежів. Відповідальним призначено головного бухгалтера. 18. Відповідальним за створення резерву коштів на забезпечення оплати відпусток призначено головного бухгалтера. 19. Оцінка ступеню завершеності операцій надання послуг здійснюється шляхом визначення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображаються у звітному періоді після підписання акту наданих послуг.

20. Встановлено класифікацію доходів від звичайної діяльності згідно до п. 7 ПБО 15. Види діяльності підприємства визначено Статутом .

- дохід від реалізації іноземної валюти - рахунок 711
- дохід від реалізації інших оборотних активів - рахунок 712
- дохід від оренди активів - рахунок 361
- інші доходи - рахунок 719.

21. Забезпечено формування собівартості реалізованих послуг згідно до вимог норм ПБО 16. Витрати операційної діяльності групувати за елементами з застосуванням рахунків класу 9.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінасування діяльності Товариства проводиться за рахунок власних обігових коштів. Робочого капіталу не достатньо для забезпечення поточних потреб емітента.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Товариство не займалося дослідженнями, розробками в звітному році.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

6.1 опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа.

Товариство здає в оренду й експлуатацію власне майно, друкуванням газет не займається.

6.2 обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі).
Товариство не виробляє продукцію.

6.3 середньореалізаційні ціни продуктів.
Товариство не виробляє продукцію.

6.4 загальна сума виручки.
Дохід від надання в оренду власного майна в звітному році склав 10617 тис. грн.

6.5 загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.
Товариство не здійснює експорт товарів.

6.6 залежність від сезонних змін.
Діяльність Товариства не залежна від сезонних змін.

6.7 основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки),
орендують майно Товариства:
- ФОП Даниленко Маріанна Данилівна, і.к. 2551206529
- ТОВ "ПЕРШЕ", код ЄДРПОУ 39402442
- ТОВ "АКС сплав", код ЄДРПОУ 45442961
- ТОВ "АГРОДІЛ ЛТД", код ЄДРПОУ 45394419

6.8 ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність.
Місто Дніпро. Україна.

6.9 канали збуту.
Товариство не виробляє продукцію.

6.10 основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг:
- ФОП Аветісян Аветік Сергійович, і.к. 2807921092 - ремонт доріг,
- ТОВ "ДІВІЗІОНДНІПРО", код ЄДРПОУ 43257331 - охоронні послуги,
- ТОВ "Енергосервісна компанія "Дніпроенергоресурс", код ЄДРПОУ 40104678 - сервісне обслуговування АСКОЕ,
- ТОВ "ДНІПРОВСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ ПОСЛУГИ", код ЄДРПОУ 42082379 - постачання електроенергії,
- ТОВ "ПЕТРОЛ ПАРТНЕР", код ЄДРПОУ 44763104 - постачання бензина,
- ТОВ "ПЕРШЕ", код ЄДРПОУ 39402442 - забезпечення господарської діяльності,
- ФОП Каліщук Олександр Юрійович, і.к. 3241711297 - юридичні послуги.

6.11 особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа.
Особливості стану видавничої та поліграфічної галузі під час війни - це скорочення обсягу замовлень, падіння обсягів друку, ризики ушкоджень основних засобів під час бойових дій, релокація обмеженої кількості друкарських компаній, мобілізація спеціалістів.
Товариство не займалося друкуванням газет в звітному році.

6.12 опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності.
Товариство не займалося друкуванням газет в звітному році.

6.13 місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність.

Товариство не займалося друкуванням газет в звітному році.

6.14 рівень конкуренці] в галузі, основні конкуренти особи.
Товариство не займалося друкуванням газет в звітному році.

6.15 перспективні плани розвитку особи.
Перспективи діяльності Товариства насамперед залежатимуть від згортання темпів і тривалості, з рештою - припинення відкритої широкомасштабної агресії рф проти України. Товариство ставить за мету утримання і залучення нових клієнтів.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.
Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.
Невизначеність щодо розвитку військового вторгнення рф на територію України впливає на діяльність Товариства. Основний ризик - це ризик пошкодження майна внаслідок обстрілів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).
Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: пошук нових орендаторів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду).
Товариство не планує відновлювати поліграфічну діяльність під час воєнного стану. Істотний фактор, який вплине на діяльність Товариства - припинення відкритої широкомасштабної агресії рф проти України.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.
Протягом останніх п'яти років суттєвого придбання або відчуження активів не відбувалось. Рішення про надання згоди на значні придбання активів Товариством не приймалось.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.
Основні засоби емітента розташовані за місцезнаходженням Товариства: вул. Журналістів, 7, м. Дніпро.
Товариство не орендує майно. Значні правочини щодо основних засобів не вчинялись. Виробничі потужності не використовуються, зростання виробничих потужностей не планується. Спосіб утримання активів: утримання активів відбувається за рахунок власних коштів. В звітному році сума коштів, вкладених у капітальне будівництво, - 100 тис. грн.
Екологічною проблемою під час війни, яка позначилася на використанні активів Товариства, стало забруднення повітря, води, грунту, викиди великої кількості токсичних хімічних речовин у навколишнє середовище. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів,

відсутні.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.
Головною проблемою, що впливає на діяльність Товариства є зниження попиту на оренду нерухомості.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).
Укладених, але не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду Товариство не має.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.
Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу: 9 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працювали за сумісництвом: 0 особи. Фонд оплати праці: 1885 тис. грн., збільшено у порівнянні з минулим періодом на 267 тис. грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.
Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.
д/н

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 872	1 515	0	0	1 872	1 515
будівлі та споруди	1 864	1 509	0	0	1 864	1 509
машини та обладнання	3	2	0	0	3	2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	5	4	0	0	5	4
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 872	1 515	0	0	1 872	1 515
Додаткова інформація	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): -будівлі та споруди - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - машини та обладнання - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - транспортні засоби - до повного використання, відповідно до технічних					

	характеристик; - інші - до повного використання, відповідно до технічних характеристик. Всі основні засоби - власні, орендованих основних засобів немає. Первісна вартість основних засобів: 21646 тис. грн. Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються на 100%. Сума нарахованого зносу: 20131 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені амортизацією. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		-3 198	-3 342
Статутний капітал, тис.грн		24 909	24 909
Скоригований статутний капітал, тис.грн		24 909	24 909
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		-12,8	-13,4
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		95,7	281
Висновок	Вартість чистих активів розраховано відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств (рішення ДКЦПФР від 17.11.2004 №485). Вартість чистих активів Товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів Товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	X	207	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	207	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X

Інші зобов'язання та забезпечення	X	18 152	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	18 359	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку

ІІ. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	акція проста іменна	1054/1/10	24 909 300	1,00	Акціонер має право: - здійснювати управління Корпоративного підприємства; - отримувати дивіденди; - отримувати у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Корпоративного підприємства. Обов'язки акціонера: - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Корпоративного підприємства; - Виконувати свої зобов'язання перед	відсутня	

					Корпоративним підприємством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Корпоративного підпрнємства; - Не розголошувати комерційну іаємшнио та конфіденційну інформацію про діяльність Корпоративного підприємства.		

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.11.2010	1054/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000116081	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1	24 909 300	24 909 300	100
Додаткова інформація		Торгівля акціями емітента на фондових біржах не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Рішення про додаткову емісію акцій протягом звітного періоду не приймалось. Товариством не здійснювалась публічна пропозиція, допуску до торгів на регульованому фондовому ринку немає.							

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	10617	100

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою на вимогу пункту 123 Положення розміщено річну фінансову звітність особи, складену за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку : http://www.zorya.dp.ua/ua/content/richnyy-finzvit-2025

4. Твердження щодо річної інформації

Директор АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" Баркаров Юрій Андрійович, який здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність за 2025 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента. Юридичні особи, які перебувають під контролем Товариства - відсутні, консолідована звітність не складається.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Рада відсутня

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи
Шановний акціонере АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" та стейкхолдери!
Цей звіт керівництва АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ", надалі - Товариство, емітент, який складено відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" №3480-IV від 23.02.2006 року (зі змінами), містить достовірний огляд діяльності Товариства за звітний рік, у тому числі з описом ризиків та невизначеностей, з якими стикається Товариство у процесі господарської діяльності та Звіт про корпоративне управління, який включається до річної інформації про емітента.
Баркаров Юрій Андрійович,
директор АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи
Акціонерне товариство "Видавництво "Зоря" Корпоративне підприємство ДАК АТ "Укрвидавполіграфія" утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Державного підприємства видавництво "Зоря" у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), Закону України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року №1576-XII (із змінами і доповненнями), приведено у відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами

державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185-У, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-ІУ, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року N514-УІ та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини. Єдиним акціонером Товариства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є Акціонерне Товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" (код 21661711).
Основними напрямками діяльності Акціонерного Товариства "Видавництво "Зоря" корпоративного підприємства ДАК "Укрвидавполіграфія" є надання в оренду та експлуатацію власного нерухомого майна. Видавництво займається пошуком нових замовників та підтримує співпрацю із постійними партнерами. Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендаторів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду), пошук нових видів діяльності.
Для покращення роботи Товариства розроблено ряд антикризових заходів спрямованих на мінімізацію витрат, покращення фінансового стану та забезпечення стабільної роботи підприємства. На жаль, в умовах ведення Товариством господарської діяльності в період дії режиму воєнного стану має місце невизначеність, результат якої залежить від майбутніх подій, що не є під безпосереднім контролем Товариства. Керівництво ретельно стежить за поточним станом розвитку подій і вживає необхідних заходів для послаблення впливу негативних чинників.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
Товариство не укладало деривативних контрактів, та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
Товариство не укладало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

1) звіт про корпоративне управління
Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким	Товариство впровадило і використовує власний кодекс

прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	корпоративного управління. Кодекс затверджений на позачергових зборах акціонера Товариства (протокол №02/01/2024-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 02.01.2024). Інші кодекси Товариство не використовує.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	02.01.2024
URL-адреса з текстом кодексу	http://zorya.dp.ua/ua/content/kodeks-korporatyvnogo-upravlinnya-0

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Визначена в Статуті Товариства і в Кодексі корпоративного управління мета дяльності Товариства направлена на одержання прибутку в інтересах акціонера, максимізацію добробуту акціонера у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, ефективного використання власного майна, а також отримання акціонером дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Відповідно до чинного законодавства.
Права міноритарних акціонерів	так	Відповідно до чинного законодавства.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не

отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)		застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	На загальних зборах Товариства, які проводяться шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", як єдиного акціонера Товариства, можуть бути присутніми директор Товариства, зовнішній аудитор, інші особи за запрошенням.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, які проводяться шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Затвердження регламенту проведення загальних зборів віднесено законом до компетенції загальних зборів Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Відповідно до вимог законодавства протоколи загальних зборів розкриваються на власному веб-сайті Товариства протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Інформація про рішення, ухвалені під час загальних зборів, розміщується на вебсайті Товариства.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Політику взаємодії з єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" у вигляді окремого документу в звітному році не затверджено.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в	ні	За взаємодію з єдиним акціонером АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" відповідає директор Товариства.

управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи, як діятиме Товариство у разі надходження пропозиції щодо поглинання, не затверджувалися.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Питання затвердження політики взіємодії зі стейкхолдерами не виносилось на затвердження єдиним акціонером в звітному році.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів визначений. У вигляді окремого затвердженого документу - відсутній.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами не складався і не затверджувався єдиним акціонером в звітному році.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Стратегія діяльності Товариства розробляється і затверджується єдиним акціонером в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Наглядова рада відсутня.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада відсутня. Ключові показники ефективності директору Товариства для відстеження прогресу у досягненні цілей Товариства визначає єдиний акціонер в особі Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Наглядова рада відсутня. Директор Товариства регулярно звітує єдиному акціонеру на засіданнях Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" про прогрес у впровадженні стратегії

		Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	Наглядова рада відсутня. Директор Товариства інформує єдиного акціонера в особі члена Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" про будь-які значні події, які сталися в період між загальними зборами.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності Товаиства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Наглядова рада, рада директорів відсутня.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Політика щодо розкриття інформації у вигляді окремого документа не затверджувалася. Політика щодо розкриття інформації затверджена окремим розділом 9 "РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОЗОРІСТЬ (ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА)" Кодексу корпоративного управління Товариства, затвердженого 02.01.2024 рішенням Акціонера (протокол №02/01/2024-2 від 02.01.2024) "9.3. Визначення інформації, що підлягає оприлюдненню, повинно здійснюватися з урахуванням положень нормативно - правових актів, якими встановлені випадки обов'язкового оприлюднення (надання) інформації.". Тому при розкритті інформації Товариство керується вимогами НКЦПФР, зокрема Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06 червня 2023 року № 608 (зі змінами).
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими	ні	Наглядова рада, рада директорів відсутні. Товариство не готує фінзвітність за МСФЗ.

директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечуєскладання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Вебсайт Товариства створений та загалом присвячений питанням корпоративного управління.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю, яка передбачає модель трьох ліній захисту, відсутня. Опрацьовується питання створення системи внутрішнього контролю.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Рада директорів відсутня. Посада внутріішнього аудитора відсутня. Зовнішній аудитор відповідно до законодавства і в разі необхідності може бути залучений за рішенням єдиного акціонера.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту відсутня.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Політика з питань управління ризиками не затверджувалася.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт щодо управління ризиками не складався і не затверджувався.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	Кодекс етики затверджено 02.01.2024 рішенням Акціонера (протокол №02/01/2024-2 від 02.01.2024). Оприлюднено на власному вебсайті за посиланням : http://zorya.dp.ua/ua/content/kodeks-etyky
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Відповідно до законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	Політику щодо запобігання корупції затверджено окремим розділом "11.ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ" Кодексу етики Товариства від 02.01.2024 (протокол №02/01/2024-2 від 02.01.2024). Кодекс етики оприлюднено на власному вебсайті за посиланням :

		http://zorya.dp.ua/ua/content/kodeks-etyky
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	Політику щодо конфлікту інтересів затверджено окремим розділом "17. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ" Кодексу етики Товариства від 02.01.2024 (протокол №02/01/2024-2 від 02.01.2024). Кодекс етики оприлюднено на власному вебсайті за посиланням : http://zorya.dp.ua/ua/content/kodeks-etyky
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Наглядова рада відсутня.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Наглядова рада відсутня.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Незалежний зовнішній експерт не залучався.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 6 (6)

Дата проведення	01.04.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" . Порядок денний: 1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів акціонерів акціонерного товариства "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів акціонерного товариства "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Прийняте рішення з першого питання порядку денного з: 1. Скликати річні (чергові) загальні збори акціонерів акціонерного товариства "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на 11:00 год. 15.04.2025 року. Затвердити порядок денний з наступних питань: 1. Звіт виконавчого органу Корпоративного підприємства за 2024 рік та прийняття рішення за	

наслідками його розгляду. 2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік. 3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2024 рік. 4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2024 році. Протокол № 01/04/2025-4 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 01.04.2025

URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://zorya.dp.ua/ua/content/zatverdzhennya-poryadku-dennogo-richnyh-zagalnyh-zboriv-akcioneriv

Дата проведення	15.04.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" .
Порядок денний:
1. Звіт виконавчого органу Корпоративного підприємства за 2024 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік.
3. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2024 рік.
4. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2024 році.

Прийняте рішення з першого питання порядку денного :
1. За результатами розгляду звіту виконавчого органу (директора) Корпоративного підприємства взяти до відома викладену у ньому інформацію та визначити роботу директора Корпоративного підприємства задовільною.
Прийняте рішення з другого питання порядку денного :
2. Затвердити звіт про результати фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства за 2024 рік та наступні заходи за результатом розгляду:
- забезпечити нарощування темпів господарської діяльності для подолання збитковості;
- посилити систему внутрішнього контролю розрахунків з дебіторами та кредиторами.
Прийняте рішення з третього питання порядку денного :
3. Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2024 рік за наступними основними показниками:
активи Корпоративного підприємства станом на 31 грудня 2024 року : 16708 тис. грн.
чистий збиток Корпоративного підприємства за 2024 рік: - 2153 тис. грн.
Прийняте рішення з четвертого питання порядку денного :
4. Збитки, отримані Корпоративним підприємствам за результатами діяльності у 2024 році покрити за рахунок майбутнього отриманого прибутку.

Протокол № 15/04/2025-2 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

від 15.04.2025	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://zorya.dp.ua/ua/content/protokol-zasidannya-rady-dyrektoriv-vid-15-kvitnya-2025-roku

Дата проведення	12.09.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" . Порядок денний: 1. Затвердження проміжної інформації емітента за 4 квартал 2024 року. 2. Затвердження річної інформації емітента за 2024 рік. 3. Затвердження проміжної інформації емітента за 1 квартал 2025 року. Прийняте рішення з першого питання порядку денного : 1. Затвердити проміжну інформацію емітента за 4 квартал 2024 року. Прийняте рішення з другого питання порядку денного : 2. Затвердити річну інформацію емітента за 2024 рік. Прийняте рішення з третього питання порядку денного засідання Ради директорів Товариства: 3. Затвердити проміжну інформацію емітента за 1 квартал 2025 року. Протокол № 12/09/2025-7 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 12.09.2025	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://zorya.dp.ua/ua/content/rishennya-akcionera-12092025

Дата проведення	29.10.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" . Порядок денний: 1. Затвердження проміжної інформації (звіту) емітента за 3 квартал 2025 року. Прийняте рішення з першого питання порядку денного : 1. Затвердити проміжну інформацію (звіт) емітента за 3 квартал 2025 року. Протокол № 28/10/2025-2 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 28.10.2025	

URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://zorya.dp.ua/ua/system/files/reports/29.10.2025_zorya_zvit_emitenta_3_kvartal_2025.pdf

Дата проведення	12.11.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" . Порядок денний: 1. Про укладення контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". 2. Про затвердження умов контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", встановлення розміру винагороди. Прийняте рішення з першого питання порядку денного : 1.1. Укласти контракт з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" Баркаровим Юрієм Андрійовичем (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2037117739) з 12 листопада 2025 року строком на 3 роки, для чого уповноважити голову Ради директорів Товариства Продана Василя Васильовича підписати цей контракт. Прийняте рішення з другого питання порядку денного : 2.1. Затвердити умови контракту з директором АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" Баркаровим Юрієм Андрійовичем. 2.2. Встановити розмір винагороди директора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" Баркарова Юрія Андрійовича відповідно до затверджених умов контракту. Протокол № 12/11/2025-3 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 12.11.2025	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://zorya.dp.ua/ua/content/rishennya-akcionera-12112025

Дата проведення	30.12.2025
Спосіб проведення	X очне голосування, місце проведення: м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Загальні збори акціонерів були проведені відповідно до статті 60 Закону України "Про акціонерні товариства", шляхом проведення засідання ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" . Порядок денний:	

Про затвердження Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства у новій редакції та скасування дії чинної редакції Положення. Прийняте рішення з першого питання порядку денного : 1.1. Затвердити у новій редакції Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства. 1.2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства, затвердженого протоколом Ради директорів АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" № 02/01/2024-2 від 02 січня 2024 року. Протокол №30/12/2025-4 засідання Ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" від 30.12.2025	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://zorya.dp.ua/ua/content/rishennya-akcionera-30122025

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Баркаров Юрій Андрійович (01.01.2025-31.12.2025)
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	В звітному році Баркаров Юрій Андрійович, директор Товариства, діяв від імені Товариства без довіреності, в межах повноважень, визначених статутом Товариства, зокрема, представляв Товариство у відносинах з органом державної реєстрації, місцевого самоврядування, податковою інспекцією, підписував від імені Товариства документи, тощо. Рішення, прийняті директором, оформлені у вигляді наказів, пов'язані з поточною господарською діяльністю Товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Одноосібним виконавчим органом АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ", далі - Товариство, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, підзвітний загальним зборам (Акціонеру), організовує виконання їх рішень, є директор. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом, законом, Положенням про виконавчий орган Товариства, контрактом.

Персональний склад виконавчого органу в звітному році :
Баркаров Юрій Андрійович виконував повноваження директора Товариства з 01.01.2025 по 31.12.2025. Обіймає посаду директора Товариства з 29.12.2023 відповідно до рішення єдиного акціонера (Протокол №28/12/2023-26 засідання правління від 28.12.2023).
В звітному році відповідно до рішення ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (протокол №12/11/2025-3 від 12.11.2025) прийнято рішення укласти контракт з Баркаровим Юрієм Андрійовичем, як з директором АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ", з 12.11.2025 на строк 3 (три) роки.
Склад виконавчого органу Товариства, строк його повноважень, порядок припинення повноважень/обрання на посаду, подовження повноважень директора, в звітному році відповідали вимогам закону, статуту, положення про виконавчий орган.
2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.
В звітному році оцінку відповідності голови правління/директора кваліфікаційним вимогам (компетентності) та забезпечення контролю такої відповідності на постійній основі протягом усього часу обіймання директором посади, здійснював акціонер АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" в особі ради директорів. За результатами проведеної оцінки не виявлено фактів, які б ставили б під сумнів відповідність Баркарова Ю. А. кваліфікаційним вимогам, його ділову репутацію.
Ефективність роботи директора Товариства визначається як успішне виконання усіх функцій та обов'язків відповідно до діючого законодавства, статуту, рішень ради директорів АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".
Баркаров Ю. А. не обіймає посад в інших юридичних особах.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи.
Завдання, поставлені директору акціонерjv АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", на досягнення стратегічних цілей, виконано. Опис таких стратегічних цілей згідно внутрішніх документів Товариства належить до комерційної таємниці.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.
В звітному році зусілля виконавчого органу були спрямовані на нарощування темпів господарської діяльності та забезпечення прибутковості, внутрішньому контролі за розрахунками з дебіторами та кредиторами.
Протягом звітного 2025 року Товариство наростило рівень доходу від надання в оренду майна на 35%, в підсумку отримало фінансовий прибуток 144 тис. грн.
Сплачено податків і зборів за звітний рік 5354,0 тис.грн. Відрахування на соціальні заходи в звітному році становлять 391 тис. грн.
Витрати на оплату праці в звітному році склали 1885 тис. грн. За 2025 рік Товариство не має заборгованості по платежах до бюджетів та державних цільових фондів.

Баркаров Юрій Андрійович, директор АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів	Станом на звітну дату в Товаристві створюється ефективна

першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	система внутрішнього контролю, у якій Акціонер та виконавчий орган (директор) відіграють ключову роль та несуть спільну відповідальність за здійснення контролю. Акціонер в межах своїх повноважень щодо стратегічного, оперативного та поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства: - здійснює аналіз та оцінку дій директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики; - розглядає звіт директора та затверджує заходи за результатами його розгляду; - здійснює контроль за усуненням недоліків, що були виявлені під час проведення перевірок державними службами. Товариство забезпечує функціонування системи внутрішнього контролю шляхом: - контролю за діяльністю посадових органів Товариства щодо дотримання законодавства України та внутрішніх політик Товариства; - розподілу обов'язків під час здійснення діяльності Товариства; - контролю за інформаційною безпекою та обміном інформацією. Станом на звітну дату структурний підрозділ, який здійснює обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю, на етапі створення.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Підрозділ внутрішнього контролю відсутній.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Підрозділ внутрішнього контролю відсутній.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	1) результати перевірки службою внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором) щодо достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, здійсненної у відповідності до положень нормативноправових актів щодо організації, завдання та функцій служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) для акціонерних товариств та складений за формою, затвердженою органом, відповідальним за здійснення нагляду акціонерного товариства - відсутні. 2) висновок служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) (за результатами перевірки) щодо фактів

	порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності - відсутній. 3) висновок служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) щодо ефективності та надійності системи внутрішнього контролю - відсутній. Зважаючи на важкий фінансовий стан емітента, питання виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" в частині запровадження посади внутрішнього аудитора з внесенням змін в статут і внутрішні положення, та організації роботи внутрішнього аудитора, перенесено на 2026 рік.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт системи внутрішнього контролю не складався і не затверджувався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"			100	100

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Штефан Олена Володимирівна			головний бухгалтер, наказ голови правління №72 від 14.05.2012 про прийом на роботу	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку у відповідності із законом України "Про бухгалтерський облік".	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Баркаров Юрій Андрійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	29.12.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 533164,23 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Грошова компенсація невикористаних днів відпустки.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Кодекс корпоративного управління
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	02.01.2024 №02/01/2024-2
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	Політику розкриття інформації затверджено окремим розділом "9. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРОЗОРІСТЬ (ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА)" Кодексу корпоративного управління Товариства від 02.01.2024 (протокол №02/01/2024-2 від 02.01.2024). Визначення інформації, що підлягає оприлюдненню, здійснюється Товариством з урахуванням положень нормативно - правових актів, якими встановлені випадки обов'язкового оприлюднення (надання) інформації). Високий рівень прозорості досягається шляхом відкриття доступу широкому загалу до відповідної інформації про Товариство через: - веб-сайт Товариства; - будь-яким іншим способом, не забороненим чинним законодавством України. Загальні засади інформаційної політики Товариства, що спрямовані на відкритість та прозорість, закріплені у внутрішніх положеннях Товариства.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Товариство не планувало здійснювати в звітному році видавничо-поліграфічну діяльність, тому не ставило перед собою на початок звітного періоду цілі у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. В звітному році Товариством були дотримані вимоги законодавства про охорону навколишнього середовища, зокрема, щодо запобігання шкідливому впливу господарської діяльності на навколишнє природне середовище, екологічні вимоги при експлуатації споруд.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на Товариство, відсутні. Діяльність Товариства не несе ризику для довкілля. Вплив на діяльність Товариства під час війни має ризик забруднення повітря, води та грунту внаслідок викиду великої кількості токсичних хімічних речовин від обстрілів міста. Існує ризик пошкодження або втрати

		майна внаслідок обстрілів.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Заходи для мінімізації / усунення ризиків що захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на Товариство, не плануються.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Політика з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності не розроблялася.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності директором Товариства не розглядались, не затверджувались.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності директором Товариства не розглядались, не затверджувались.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1.Акціонер. Визначає стратегічні цілі, затверджує плани, які виконуються. 2.Працівники. Ефективність роботи працівників впливає на операційну діяльність, та як наслідок, на фінансовий результат. 3.Постачальники. Ефективна співпраця з постачальниками впливає на операційну діяльність, та як наслідок, на фінансовий результат. 4.Державні регуляторні органи. В рамках нагляду та регулювання встановлюються нормативні вимоги, яких Товариство неухильно дотримується. 5.Місцева громада. Товариство впливає на місцеву громаду, на її економічний розвиток.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1.Акціонер. Визначає стратегічні цілі, затверджує плани, які виконуються. 2.Працівники. Ефективність роботи працівників впливає на операційну діяльність, та як наслідок, на фінансовий результат. 3.Постачальники. Ефективна співпраця з постачальниками впливає на операційну діяльність, та як наслідок, на фінансовий результат. 4.Державні регуляторні органи. В рамках нагляду та регулювання встановлюються нормативні вимоги, яких Товариство неухильно дотримується. 5.Місцева громада. Товариство впливає на місцеву громаду, на її економічний розвиток.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Політика взаємодії зі стейкхолдерами на етапі вивчення і розробки.	

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу,	Кодекс корпоративного управління

який визначає дивідендну політику	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	02.01.2024 №02/01/2024-2
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Дивідендну політику затверджено окремим розділом "7. ДИВІДЕНДИ ТА ДИВІДЕНДНА ПОЛІТИКА" Кодексу корпоративного управління Товариства від 02.01.2024 (протокол №02/01/2024-2 від 02.01.2024). 7.1. Формування дивідендної політики держави, її реалізація, в тому числі і щодо Товариства, здійснюється в порядку визначеному Законом України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 року № 185-V, оскільки 100 % акцій (часток) Товариства перебувають у статутному капіталі АТ "ДАК "УКРВИДАПОЛІГРАФІЯ". 7.2. Відповідно до абзацу першого частини 5 ст. 11 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21.09.2006 № 185-V встановлено, що господарська організація, у статутному капіталі якої є акції 50% і більше що опосередковано належать державі, за підсумками календарного року зобов'язана спрямувати частину чистого прибутку на виплату дивідендів згідно з порядком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Базовий норматив відрахування частки прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності щорічно встановлюється відповідною постановою Кабінету Міністрів України. 7.3. Виплати дивідендів на державну частку здійснюється не пізніше 1 липня за рішенням загальних зборів, що ухвалюється не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним."

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут, затв. 28.12.2023	Статут є установчим документом Товариства. Статут встановлює порядок діяльності та ліквідації Товариства, зокрема, мету та предмет діяльності Товариства, розмір статутного капіталу, структуру управління, порядок утворення, кількісний склад	http://zorya.dp.ua/ua/content/statutnova-reakciya

		органів Товариства та їх компетенцію, порядок обрання і припинення повноважень їх членів, порядок прийняття рішень органами Товариства, порядок припинення Товариства.	
2	Кодекс корпоративного управління, затв. 02.01.2024	Документ містить основні вимоги, встановлені законодавством, та окреслює зобов'язання Товариства щодо впровадження у своїй діяльності кращих практик корпоративного управління, та розроблений з урахуванням очікувань стейкхолдерів для посилення довіри до Товариства.	http://zorya.dp.ua/ua/content/kodeks-korporatyvnogo-upravlinnya-0
3	Кодекс етики, затв. 02.01.2024	Документ містить норми і принципи поведінки, яких повинні дотримуватися всі співробітники Товариства, впроваджує стандартні етичні принципи та відображає перелік цінностей та переконань, що розділяє кожен працівник та передбачає його поведінку як на робочому місці так і поза ним, обумовлює характер життєдіяльності організації, формує сприйняття Товариства споживачами та пересічними громадянами.	http://zorya.dp.ua/ua/content/kodeks-etyky
4	Положення про загальні збори, затв. 02.01.2024	Документ визначає правовий статус, компетенцію та прорядок прийняття рішень загальними зборами та їх оскарження.	http://zorya.dp.ua/ua/content/polozhennya-pro-zagalni-zbory
5	Положення про виконавчий орган. затв. 02.01.2024	Документ визначає правовий статус, строк повноважень, порядок обрання (призначення) формування та організацію роботи Виконавчого органу Товариства, його права, обов'язки та відповідальність.	http://zorya.dp.ua/ua/content/polozhennya-pro-vykonavchyy-organ
6	Положення про розпорядження майном, затв. 30.12.2025	Дія цього Положення поширюється на процедури розпорядження та використання основних засобів та інших необоротних активів, що є власністю Товариства в частині відчуження, списання, укладення договорів оренди, консервації (розконсервації), з урахуванням обмежень щодо	http://zorya.dp.ua/ua/content/polozhennya-pro-rozporyadzhennya-maynom-1

		розпорядження таким майном, визначених законом та Статутом Товариства.	

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

1. Проміжна інформація

http://zorya.dp.ua/ua/content/promizhnyy-zvit-za-1-kvartal-2025-roku

http://zorya.dp.ua/ua/content/promizhnyy-zvit-za-2-kvartal-2025-roku
http://zorya.dp.ua/ua/content/zorya-zvit-emitenta-3-kvartal-2025
http://zorya.dp.ua/ua/content/promizhnyy-zvit-za-4-kvartal-2025-roku
http://zorya.dp.ua/ua/content/promizhnyy-zvit-za-1-kvartal-2024-roku
http://zorya.dp.ua/ua/content/promizhnyy-zvit-za-2-kvartal-2024-roku
http://zorya.dp.ua/ua/content/promizhnyy-zvit-za-3-kvartal-2024-roku
http://zorya.dp.ua/ua/content/0590559142024

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Переукладання контракту з директором на новий строк.	12.11.2025	http://zorya.dp.ua/ua/system/files/special_info/05905591_report.pdf http://zorya.dp.ua/ua/content/rishennya-akcionera-12112025

			КОДИ
		Дата	01.01.2026
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	**за ЄДРПОУ**	05905591
Територія	Дніпропетровська обл.	**за КАТОТТГ**	UA1202001001 0231764
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	**за КОПФГ**	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	**за КВЕД**	68.20

Середня кількість працівників: 9
Адреса, телефон: 49051 м. Дніпро, вул. Журналістів, буд. 7, +380676330238
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	**v**
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2025 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	291	253
первісна вартість	1001	1 070	1 070
накопичена амортизація	1002	(779)	(817)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	126	100
Основні засоби	1010	1 872	1 515
первісна вартість	1011	21 652	21 646
знос	1012	(19 780)	(20 131)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	57	57
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних	1065	0	0

фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	2 346	1 925
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	599	608
Виробничі запаси	1101	599	608
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	1 560	1 560
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4 269	2 591
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5 411	6 170
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	178	43
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	178	43
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов’язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	2 345	2 264
Усього за розділом II	1195	14 362	13 236
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	16 708	15 161

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	24 909	24 909
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	107	107
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-28 358	-28 214
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)

Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-3 342	-3 198
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	30	30
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	30	30
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	30	30
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	207	207
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	19 586	17 348
розрахунками з бюджетом	1620	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	227	774
Усього за розділом III	1695	20 020	18 329
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	16 708	15 161

Примітки: д/н

Керівник Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер Штефан Олена Володимирівна

			КОДИ
		Дата	01.01.2026
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	**за ЄДРПОУ**	05905591

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2025 рік
Форма №2
І. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	0	0
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов’язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	10 617	7 866
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(5 223)	(4 398)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(5 218)	(5 621)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	176	0

збиток	2195	(0)	(2 153)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	176	0
збиток	2295	(0)	(2 153)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-32	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	144	0
збиток	2355	(0)	(2 153)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов’язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	144	-2 153

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4 039	3 207
Витрати на оплату праці	2505	1 885	1 618
Відрахування на соціальні заходи	2510	391	340
Амортизація	2515	395	456
Інші операційні витрати	2520	3 731	0
Разом	2550	10 441	5 621

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер Штефан Олена Володимирівна

			КОДИ
		Дата	01.01.2026
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	**за ЄДРПОУ**	05905591

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2025 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	14 419	9 137
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(6 803)	(2 559)
Праці	3105	(1 886)	(1 618)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(391)	(340)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(5 354)	(4 597)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(5)	(5)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1 618)	(1 167)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(3 731)	(3 425)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(120)	(56)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-135	-33
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			

Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-135	-33
Залишок коштів на початок року	3405	178	211
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	43	178

Примітки: д/н

Керівник Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер Штефан Олена Володимирівна

			КОДИ
		Дата	01.01.2026
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	**за ЄДРПОУ**	05905591

Звіт про власний капітал

За 2025 рік

Форма №4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	24 909	0	107	0	-28 358	0	0	-3 342
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	24 909	0	107	0	-28 358	0	0	-3 342
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	144	0	0	144
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0

Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	144	0	0	144
Залишок на кінець року	4300	24 909	0	107	0	-28 214	0	0	-3 198

Керівник Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер Штефан Олена Володимирівна