

## Титульний аркуш

23.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

2

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Голова правління

(посада)

(підпис)

Баркаров Ю.А.

(прізвище та ініціали керівника)

## Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	05905591
4. Місцезнаходження	49051, Дніпропетровська, Індустріальний, Дніпро, Журналістів, 7
5. Міжміський код, телефон та факс	0562346623, 0562346623
6. Адреса електронної пошти	zorya@zorya.dp.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	06.04.2020, рішення наглядової ради емітента
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на  
власному веб-сайті учасника

zorya.dp.ua

23.04.2020

фондового ринку

---

(адреса сторінки)

---

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

– відомості про участь емітента в інших юридичних особах не надається, т.щ. Товариство не приймає участі в інших юридичних особах; - інформація про рейтингове агентство не надається, тому що згідно з законодавством України Товариство та цінні папери, випущені їм, не потребують визначення рейтингової оцінки. - інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що такі підрозділи відсутні; - інформація про судові справи емітента не надається, тому що Товариство не є учасником судових справ; - інформація про штрафні санкції емітента не надається, тому що штрафи не накладались; - інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента не надається, тому що такі обмеження відсутні; - Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не відбувалось; - інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не відбувалось; - інформація про облигації емітента не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що працівники цінними паперами не володіють; - інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому що таких осіб не існує; - інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, тому що таких обмежень не має; - Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі не надається, тому що таких обмежень не має; - інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води, а також тому що у Товариства дохід (виручка) менше ніж 5 млн.грн. - Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не надається, тому що дивіденди не нараховувались та не виплачувались; - Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що таких рішень не приймалось; - аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не надається, тому що аудиторська перевірка фінансової звітності не проводилась; – інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не надається, тому що таких інформації про такі договори у Товариства відсутня; - інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що таких інформації про такі договори у Товариства відсутня;

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 061475
3. Дата проведення державної реєстрації	24.12.2001
4. Територія (область)*	12000 - Дніпропетровська
5. Статутний капітал (грн)	24909300,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	100,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	12
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Друкування газет 18.11, Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у. 77.39
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "УкрСиббанк"
2) МФО банку	351005
3) поточний рахунок	26005581348100
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	-
5) МФО банку	-
6) поточний рахунок	-
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

## 18. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Протягом звітного року змін в організаційній структурі не відбувалось.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу: 12 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працювали за сумісництвом: 2 особи. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 1 особа. Фонд оплати праці: 1061 тис. грн., збільшено у порівнянні з минулим періодом на 661 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента. Крім того, підготовка проводиться безпосередньо на виробництві силами спеціалістів підприємства. Також проводиться підвищення кваліфікації нових та вже працюючих робітників шляхом закріплення робітника з низькою кваліфікацією за більш досвідченими спеціалістами.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

АТ "Видавництво "Зоря" не належить до будь-яких об'єднань

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності**

Спільної діяльності у Товариства з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

З облікової політики видавництва: Встановити принципи, методи та процедури облікової політики з урахуванням вимог Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку: 1. Встановити межу суттєвості при складанні фінансової звітності у розмірі 0,1 тис. грн.. 2. Здійснювати визнання, облік та оцінку основних засобів відповідно до вимог ПБО 7. Одиницею обліку рахувати окремих об'єкт. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їх експлуатації - більше року. Класифікація по групах відповідно до ст. 5 ПБО 7, а з 01 квітні відповідно до розділу III ст. 145 Податкового Кодексу України від 02.12.2010р №2755-VI. 3. Відносити до інших необоротних активів: • бібліотечні фонди; • малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА). 4. Встановити вартісну межу для предметів, які входять до складу МНМА, у розмірі 1000 грн (згідно ст. 5 ПБО 7) 5. Використовувати при нарахування амортизації основних засобів - прямолінійний метод. 6. Встановити для малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів метод нарахування амортизації у розмірі 100% їх вартості у першому місяці використання об'єкту. 7. Здійснювати визнання, облік та оцінку нематеріальних активів згідно до вимог ПБО 8. Одиницею обліку рахувати окремих об'єкт нематеріальних активів. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їх експлуатації - більше року. Класифікація по групах згідно до ст. 5 ПБО 8: • право користування землею - 20 років • програмне забезпечення - 4 роки. 3 01.04.2011р класифікацію по групах та строки експлуатації відповідно до розділу III ст. 145 Податкового Кодексу України від 02.12.2010р №2755-VI. 8. Встановити для нематеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації. 9. Прийняти ліквідаційну вартість необоротних та нематеріальних активів для нарахування амортизації рівною нулю. 10. Призначити відповідальним за визначення строку отримання економічних вигод від використання основних засобів головного інженера Кравчука О.В. з залученням інших спеціалістів. У випадку необхідності їм, надано право перегляду терміну отримання економічних вигод від використання основних засобів, інших необоротних засобів та необоротних активів. 11. Встановити, що одиницею запасів для бухгалтерського обліку рахується кожне найменування виду запасів: • виробничі запаси (сировина, основні та допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та ін.); • малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) • товари придбані (отримані) для продажу.

12. Зарахування запасів на баланс проводити за їх первісною вартістю, визначеною згідно до вимог ПБО 9. Суму транспортно-заготівельних витрат узагальнювати на субрахунок 2092 зі щомісячним розподілом між сумою залишків запасів на кінець звітного місяця і сумою вибулих запасів за середнім відсотком.

13. Уцінку (чи до оцінку раніше знижених в ціні) запасів, ціна яких знижена на дату балансу, внаслідок порчі чи витрат очікуваної економічної вигоди від їх використання проводити за чистою вартістю реалізації по кожній одиниці запасів, визначеної згідно вимог до ст. 26 ПБО 9.

14. При випуску запасів у виробництво застосовувати метод списання – по собівартості перших по часу прибуття запасів (FIFO), при реалізації – метод середньозваженої собівартості.

Аналітичний облік проходження товарно-матеріальних цінностей організувати по підрозділах таким чином:

- у бухгалтерії - у кількісно-сумарному вимірі;
- на складах - у кількісному вимірі;
- у цехах і дільницях – у кількісному вимірі.

15. При випуску малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію вартість МШП списувати з балансу. З метою запобігання крадіжок та нестач МШП організувати оперативний кількісний облік по місцях експлуатації за весь час їх використання.

16. Суму резерву сумнівної заборгованості формувати станом на 31 грудня кожного року, виходячи з платоспроможності окремих (конкретних) дебіторів.

17. Облік зобов'язань (кредиторської заборгованості) здійснювати згідно до вимог ПБО 11. Встановити графік погашення зобов'язань з податків та інших обов'язкових платежів. Відповідальним призначити головного бухгалтера.

18. Відповідальним за створення резерву коштів на забезпечення оплати відпусток призначити головного бухгалтера.

19. Оцінку ступеню завершеності операцій надання послуг здійснювати шляхом визначення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді після підписання акту наданих послуг.

20. Встановити класифікацію доходів від звичайної діяльності згідно до п. 7 ПБО 15. Види діяльності підприємства визначити Статутом

- доход від реалізації іноземної валюти рахунок 711
- доход від реалізації інших оборотних активів рахунок 712
- доход від оренди активів рахунок 719
- інші доходи рахунок 361
- інші доходи рахунок 719

21. Забезпечити формування собівартості реалізованих послуг згідно до вимог норм ПБО 16. Витрати операційної діяльності групувати за елементами з застосуванням рахунків класу 9. З організації бухгалтерського обліку

1. Ведення бухгалтерського обліку, з урахуванням особливостей діяльності та технології АТ, покласти на головного бухгалтера. Відповідальність головного бухгалтера за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями. Розпорядження головного бухгалтера про здійснення бухгалтерського обліку є обов'язковим до виконання всіма робітниками товариства. Головному бухгалтеру представляти на первинних документах, відображення в обліку, відмітку про їх оброблення (кореспонденція рахунків, дата, підпис).

2. З метою забезпечення досконалості даних бухгалтерського обліку за звітності проводити інвентаризацію майна та фінансових зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів. Інвентаризація активів та зобов'язань, під час якої перевіряють їх наявність та документальне підтвердження, стан та дають оцінку, проводиться перед складанням річної звітності товариства, орієнтовно з жовтня по грудень, в обов'язковому порядку. Точний час та порядок її проведення, відповідальні особи визначаються головою правління товариства окремим письмовим розпорядженням (наказом). В інших випадках об'єкти та періодичність проведення інвентаризації встановлюються головою правління товариства на підставі чинного законодавства по мірі необхідності. Час та перелік об'єктів інвентаризації визначаються окремим письмовим розпорядженням (наказом) голови правління товариства. Для проведення інвентаризаційної роботи затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

- Голови правління - голова комісії
- Заступник голови правління - член комісії
- Головний бухгалтер - член комісії
- Гловний інженер - член комісії
- Економіст - член комісії

Права, обов'язки та завдання, покладені на членів постійно діючої інвентаризації комісії, визначені Інструкцією по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. № 69. Додатково до завдань, обумовлених Інструкцією № 69, на постійно діючу інвентаризаційну комісію покладаються завдання: по визначенню ефективності застосовуваних в АТ принципів, методів облікової політики, по проведенню робіт з оцінки активів та зобов'язань (визначення терміну служби придбаних товариством матеріалів, відхилення залишкової вартості об'єктів основних засобів і нематеріальних активів від їх справедливої вартості).

3. Для проведення раптові інвентаризації каси АТ створити комісію у складі:

- головного бухгалтера - голова комісії
- секретар - член комісії

Інвентаризацію каси проводити не менше одного разу на місяць.

4. Призначити відповідальних за виписку доручень на отримання ТМЦ – головного бухгалтера.

5. Відповідальність за розрахунок відстрочених податкових активів за зобов'язань по Стандарту 17 покладається на головного бухгалтера.

6. За своєчасне укладення та оновлення договорів на матеріальну відповідальність відповідає начальник відділу кадрів.

7. Відповідальність за прийом документації на тимчасове зберігання в архіві підприємства, за зберігання документації в архіві



покласти на головного бухгалтера. Об організації податного обліку 1. Загальну відповідальність за ведення податкового обліку покласти на головного бухгалтера. 2. За достовірне складання та своєчасну здачу Декларації з ПДВ, ведення реєстрів отриманих ста виданих податкових накладних відповідальність покладається на головного бухгалтера. 3. Призначити відповідальним за достовірність даних про валові витрати та валові доходи - головного бухгалтера. 4. Призначити відповідальним за складання та своєчасне подання податкового розрахунку за забруднення навколишнього середовища – головного бухгалтера. 5. За своєчасне складання, подання та сплату орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності відповідальним призначити головного бухгалтера. 6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова правління АТ "Видавництво "Зоря" Ю.А.Баркаров

**Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

АТ "Видавництво "Зоря" здає в оренду й експлуатацію власне майно. Основними орендарями являються приватні підприємства. Основним конкурентом являється ПАТ "Дніпровський Хладокомбінат".

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**  
Протягом останніх п'яти років суттєвого придбання або відчуження активів не відбувалось.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Облік основних засобів товариства ведеться у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року. №92. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. Первісна вартість власних основних засобів станом на 31.12.2019 року складає 21917 тис.грн. В 2019 році товариство здійснювало нарахування амортизації основних засобів в бухгалтерському обліку – прямолінійним методом відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби". Незмінність застосовуваних методів амортизації протягом звітного періоду витримана. Станом на 31.12.2019 р. знос основних засобів становить 17415 тис.грн., залишкова вартість основних засобів складає 4502 тис.грн. У відповідності до вимог Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 року №69, товариством проведено інвентаризацію основних засобів. Розходжень фактичної наявності основних засобів з даними обліку інвентаризацією не встановлено. Облік нематеріальних активів товариства ведеться у відповідності до вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 року. №242. Станом на 31.12.2019 року первісна вартість нематеріальних активів підприємства становить 1071 тис.грн., сума нарахованого зносу складає 592 тис.грн., залишкова вартість нематеріальних активів складає 479 тис.грн.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Істотними проблемами, що впливають на діяльність Товариства є фінансово-економічні проблеми. Серед них інфляційні процеси (підвищення цін на енергоресурси, на товарно-матеріальні цінності та інше), здороження кредитних ресурсів, а також система оподаткування: значні непрямі податки до бюджету, які не пов'язані з виробничою діяльністю товариства.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**  
Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних коштів.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**  
Укладених та не виконаних договорів Товариство не має.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендарів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду), пошук нових видів діяльності. Для покращення роботи підприємства правлінням розроблено ряд антикризових заходів спрямованих на мінімізацію витрат, покращення фінансового стану та забезпечення стабільної роботи підприємства. Прогнози та плани, по суті, вже розглянуті в попередніх розділах. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є постійні зміни в законодавстві України, збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариство не проводить досліджень та розробок. Витрати на дослідження та розробки відсутні.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
єдиний акціонер	єдиний акціонер	єдиним акціонером є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"
виконавчий орган	Голова та члени Правління	Голова правління Баркаров Юрій Андрійович Заступник голови правління Гудій Андрій Миколаєвич Член правління Кравчук Олександр Володимирович Член правління Штефан Олена Володимирівна Член правління Сап'яник Ольга Олегівна
Наглядова рада	Голова та члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради Денисюк Наталія Миколаївна Заступник Голови Наглядової ради Мельник Дмитро Сергійович Секретар Наглядової ради Саєнко Оксана Миколаївна Незалежний член Наглядової Ради Старчевич Тетяна Леонідівна Незалежний член Наглядової Ради Карасьова Вікторія Валентинівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Баркаров Юрій Андрійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1955
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	47
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПП "Інкос", -, Посада на попередньому місці роботи: директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.05.2016, 5 років.
9) опис	Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначений 30.05.2016 р. згідно наказу ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (протокол № 56 від 30.05.2016р.) та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займав. Загальний стаж роботи 47 років. Попередня посада за останні п'ять років - в.о. голови правління ПрАТ "Видавництво "Зоря"
1) посада*	Заступник голови правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гудій Андрій Миколаєвич
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1987
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	10
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Завод пластик", -, Менеджер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	27.03.2012, до переобрання
9) опис	Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначений 27.03.2012 р. згідно наказу ПРАТ "Видавництво "Зоря" наказом №38 л/с від 27.03.2012 р. та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займав. Загальний стаж роботи 10 років, попередня посада за останні п'ять років - заступник голови правління ПрАТ "Видавництво "Зоря"
1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кравчук Олександр Володимирович

3) ідентифікаційний код юридичної особи  
 4) рік народження\*\* 1963  
 5) освіта\*\* вища  
 6) стаж роботи (років)\*\* 39  
 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\* ПрАТ "Видавництво "Зоря", 05905591, Головний механік  
 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 26.05.2014, до переобрання  
 9) опис

Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначений 01.08.1989 р. р. згідно наказу ПрАТ "Видавництво "Зоря" наказом № 140 л/с від 01.08.1989 р. та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займав. Загальний стаж роботи 39 років. Останні п'ять років займав посаду головного інженера ПрАТ "Видавництво "Зоря".

1) посада\* член наглядової ради (представник акціонера)  
 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Мельник Дмитро Сергійович

3) ідентифікаційний код юридичної особи  
 4) рік народження\*\* 1973  
 5) освіта\*\* вища  
 6) стаж роботи (років)\*\* 29  
 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\* УкрПДІСВД., -, Генеральний директор  
 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 16.05.2018, 3 роки  
 9) опис

Повноваження та обов'язки особи визначені Статутом. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначений 16.05.2018 р. згідно наказу ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (рішення №67/4 від 16.05.2018 р.) та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займала. Загальний стаж роботи 29 років. Останні п'ять років працював заступником голови правління ПАТ ДАК "Укрвидавполіграфія". Виключен зі складу наглядової ради у зв'язку з припиненням повноважень наглядової ради 06.11.2019 р. Протоколом №06/11/2019-4.

1) посада\* Член наглядової ради (представник акціонера)  
 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Саєнко Оксана Миколаївна  
 3) ідентифікаційний код юридичної особи  
 4) рік народження\*\* 1975  
 5) освіта\*\* вища  
 6) стаж роботи (років)\*\* 24  
 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код ВАТ "Поліграфкнига", -, Заступник головного

юридичної особи та посада, яку займав**	бухгалтера
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	16.05.2018, 3 роки
9) опис	Повноваження та обов'язки особи визначені Статутом. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначена 16.05.2018 р. згідно наказу ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (рішення №67/4 від 16.05.2018 р.) та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займала. Загальний стаж роботи - 24 років. Останні п'ять років займала посаду головного бухгалтера ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Виключена зі складу наглядової у зв'язку з припиненням повноважень наглядової ради 06.11.2019 р. Протоколом №06/11/2019-4.
1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Штефан Олена Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1981
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Титан Плюс", -, Бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.05.2012, до переобрання
9) опис	Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначений 14.05.2012 р. згідно наказу ПрАТ "Видавництво "Зоря" наказом № 72 л/с від 14.05.2012 р. та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Працює за суміщництвом бухгалтером на ТОВ "Перше" з 01.12.2014 р. Попередня посада за останніх п'ять років - головний бухгалтер ПрАТ "Видавництво "Зоря". Загальний стаж роботи 14 років.
1) посада*	Голова наглядової ради (представник акціонера)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Денисюк Наталія Миколаївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1960
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Укрінвестсинтез", -, Начальник відділу зовнішньоекономічних зв'язків
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	16.05.2018, 3 роки

9) опис	Повноваження та обов'язки особи визначені Статутом. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначена 16.05.2018 р. згідно наказу ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (рішення №67/4 від 16.05.2018 р.) та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займав. Останні п'ять років займала посаду начальника фінансово-економічного відділу ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Загальний стаж роботи 38 років. Виключена зі складу наглядової у зв'язку з припиненням повноважень наглядової ради 06.11.2019 р. Протоколом №06/11/2019-4.
1) посада*	член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сап'яник Ольга Олегівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1983
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	12
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	товариство з обмеженою відповідальністю "Лідер", -, Бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	22.03.2018, До переобрання
9) опис	Рішенням єдиного акціонера ПрАТ «Видавництво «Зоря», яке відбулось 22 березня 2018 р., прийнято рішення протоколом №44 про введення до складу членів правління Приватного Акціонерного Товариства "Видавництво "Зоря" корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" Сап'яник Ольгу Олегівну. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини немає. Простими іменними акціями Товариства не володіє. Займає посаду економіста. Освіта – вища. Загальний стаж роботи 12 років. Посада за останні п'ять років Бухгалтер товариство з обмеженою відповідальністю «Лідер». Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займала.
1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Монастирська Юліанна Миколаївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1978
5) освіта**	вища
6) стаж роботи (років)**	11
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	УНІАН, -, Завідуюча відділом
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	07.02.2019, До переобрання
9) опис	Рішенням єдиного акціонера ПРАТ "Видавництво "Зоря", яке відбулось 07 лютого 2019 р., прийнято рішення протоколом №85 про обрання ревізора Монастирська Юліанна Миколаївна, 15 червня 1978

	<p>року народження. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини немає. Простими іменними акціями Товариства не володіє. Посада на попередньому місці роботи: Завідуюча відділом УНІАН. Посада на теперішній час: Економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". Вища освіта Загальний стаж роботи 11 роки, з них керівної служби - не має. Винагорода за 2019 рік не виплачувалась. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займала.</p>
<p>1) посада* 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) ідентифікаційний код юридичної особи 4) рік народження** 5) освіта** 6) стаж роботи (років)** 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 9) опис</p>	<p>Член наглядової ради (незалежний директор) Старчевіч Тетяна Леонідівна</p> <p>1976 вища 25 ДП "Об'єднання по торгівлі та постачанню", -, Директор 16.05.2018, 3 роки</p>
	<p>Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначена 16.05.2018 р. згідно наказу ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (рішення №67/4 від 16.05.2018 р.) та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік склала 4919,82 грн.. У натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займав. Директор ДП "Об'єднання по торгівлі та постачанню" Загальний стаж роботи 25 років. Виключена зі складу наглядової ради у зв'язку з припиненням повноважень наглядової ради 06.11.2019 р. Протоколом №06/11/2019-4.</p>
<p>1) посада* 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) ідентифікаційний код юридичної особи 4) рік народження** 5) освіта** 6) стаж роботи (років)** 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 9) опис</p>	<p>Член наглядової ради (незалежний директор) Карасьова Вікторія Валентинівна</p> <p>1965 вища 39 ТОВ "Фірма "Антологія", -, заступник директора 16.05.2018, 3 роки</p>
	<p>Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначена 16.05.2018 р. згідно наказу ПАТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (рішення №67/4 від 16.05.2018 р.) та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Винагорода за 2019 рік склала 4919,82 грн.. У</p>



натуральній формі винагорода у 2019 році не виплачувалась. Інші посади не займав. Останні п'ять років займала посаду 2012-2017 – Генеральний директор ДСВ "Освіта", з 2017 по теперішній час заступник директора ТОВ "Фірма "Антологія" Загальний стаж роботи 39 років. Виключена зі складу наглядової у зв'язку з припиненням повноважень наглядової ради 06.11.2019 р. Протоколом №06/11/2019-4.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова правління	Баркаров Юрій Андрійович		0	0,000000	0	0
Заступник голови правління	Гудій Андрій Миколаєвич		0	0,000000	0	0
Член правління	Кравчук Олександр Володимирович		0	0,000000	0	0
член наглядової ради (представник акціонера)	Мельник Дмитро Сергійович		0	0,000000	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Саєнко Оксана Миколаївна		0	0,000000	0	0
Член правління	Штефан Олена Володимирівна		0	0,000000	0	0
Голова наглядової ради (представник акціонера)	Денисюк Наталія Миколаївна		0	0,000000	0	0
член правління	Сап'яник Ольга Олегівна		0	0,000000	0	0
Ревізор	Монастирська Юліанна Миколаївна		0	0,000000	0	0
Член наглядової ради (незалежний директор)	Старчевіч Тетяна Леонідівна		0	0,000000	0	0
Член наглядової ради (незалежний директор)	Карасьова Вікторія Валентинівна		0	0,000000	0	0
Усього			0	0,000000	0	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ",	21661711	Україна, 03057, м. Київ, Київський, м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3	100,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендаторів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду), пошук нових видів діяльності. Для покращення роботи підприємства правлінням розроблено ряд антикризових заходів спрямованих на мінімізацію витрат, покращення фінансового стану та забезпечення стабільної роботи підприємства. Прогнози та плани, по суті, вже розглянуті в попередніх розділах. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є постійні зміни в законодавстві України, збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Акціонерне товариство "Видавництво "Зоря" Корпоративне підприємство АТ ДАК "Укрвидавполіграфія" (далі за текстом - Корпоративне підприємство) утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Державного підприємства видавництво "Зоря" у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), Закону України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року № 1576-ХІІ (із змінами і доповненнями), приведено у відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185-У, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-ІУ, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року N 514-УІ та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини. Єдиним акціонером Товариства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є Акціонерне Товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" (код 21661711).

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів

#### **Зокрема:**

#### **1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

#### **2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилання на:**

#### **- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Корпоративне управління Товариства здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про депозитарну систему України", інших актів законодавства України, Статуту Товариства. Емітент керується власним кодексом корпоративного управління, який було прийнято рішенням акціонера Приватного акціонерного товариства "Видавництво "Зоря" корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" від 17.08.2012 р. Тексти власного кодексу корпоративного управління не були опубліковані та в звітному періоді не перебували в публічному доступі.

#### **- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або будь-якого іншого кодексу корпоративного управління Товариство не застосовує.

**- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

**2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**  
Відхилень не було.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	25.12.2019	
Кворум зборів **	0,000000	
Опис	Рішення загальних зборів Акціонера АТ «Видавництво «Зоря» про надання повноважень виконавчому органу	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	23.12.2019	
Кворум зборів **	0,000000	
Опис	Рішення загальних зборів Акціонера АТ «Видавництво «Зоря» про затвердження положень про загальні збори, правління, ревізора, порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	25.11.2019	
Кворум зборів **	0,000000	
Опис	Рішення загальних зборів Акціонера АТ «Видавництво «Зоря» про надання повноважень виконавчому органу	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	25.11.2019	
Кворум зборів **	0,000000	
Опис	Рішення загальних зборів Акціонера АТ «Видавництво «Зоря» про затвердження положення про укладення договорів оренди (найму) майна	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	22.11.2019	
Кворум зборів **	0,000000	
Опис	Рішення загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про зміну найменування, затвердження статуту в новій редакції, скасування положення про наглядову раду.	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	06.11.2019	
Кворум зборів **	0,000000	
Опис	Рішення загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про припинення повноважень наглядової ради.	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X

Дата проведення	11.04.2019
Кворум зборів **	0,000000
Опис	<p>Про погодження рішень вищого органу управління ПрАТ "Видавництво "Зоря" на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності ПрАТ "Видавництво "Зоря":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження річної інформації про емітента ПрАТ "Видавництво "Зоря" за 2018 р.</li> <li>2. Затвердження звіту та висновку ревізора ПрАТ "Видавництво "Зоря" за 2018 р.</li> <li>3. Затвердження річної фінансової звітності ПрАТ "Видавництво "Зоря" за 2018 р.</li> <li>4. Розподіл прибутку (покриття збитків) ПрАТ "Видавництво "Зоря" за 2018 р.</li> <li>5. Про передачу в оренду майна ПрАТ "Видавництво "Зоря"</li> <li>6. Про списання майна ПрАТ "Видавництво "Зоря"</li> </ol>

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	12.02.2019	
Кворум зборів **	0,000000	
Опис	Рішення загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про призначення чергового засідання акціонера та затвердження порядку денного	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	07.02.2019	
Кворум зборів **	0,000000	
Опис	Рішення загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про зміну ревізора	

\* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	Зборів не проводилось.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (вказати)	Зборів не проводилось.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Зборів не проводилось.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----



**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Зборів не проводилось.	
Інше (зазначити)	Зборів не проводилось.	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Зборів не проводилось.
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Зборів не проводилось.

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента  
Склад наглядової ради (за наявності)**

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	3
Членів наглядової ради - незалежних директорів	2

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)**

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	не має	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	не має
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	не має

**Персональний склад наглядової ради**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Денисюк Наталія Миколаївна	Голова Наглядової ради		X
Мельник Дмитро Сергійович	Заступник Голови Наглядової ради		X

Саєнко Оксана Миколаївна	Секретар Наглядової ради		X
Старчевич Тетяна Леонідівна	Незалежний член Наглядової Ради	X	
Карасьова Вікторія Валентинівна	Незалежний член Наглядової Ради	X	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (вказати)	наглядова рада обирається акціонером	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	не має	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	<p>За звітний період було проведено 9 засідань Наглядової ради. На засіданнях розглядалися питання, по яких були прийняті відповідні рішення:</p> <p>№ № протоколу Дата Прот Короткий зміст Протоколу</p> <p>85 07.02-2019 Рішення загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про зміну ревізора</p> <p>104/14</p>
--	---

	<p>12.02-2019 Рішення загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про призначення чергового засідання акціонера та затвердження порядку денного</p> <p>11/04/19-2 11.04.-2019 Рішення чергових загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про затвердження результатів діяльності за 2018 рік.</p> <p>06/11/2019-4 06.11-2019 Рішення загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про припинення повноважень наглядової ради.</p> <p>22/11/19-2 22.11-2019 Рішення загальних зборів Акціонера ПРАТ «Видавництво «Зоря» про зміну найменування, затвердження статуту в новій редакції, скасування положення про наглядову раду.</p> <p>25/11/19-П-4 25.11-2019 Рішення загальних зборів Акціонера АТ «Видавництво «Зоря» про надання повноважень виконавчому органу</p> <p>25/11/19-О-4 25.11-2019 Рішення загальних зборів Акціонера АТ «Видавництво «Зоря» про затвердження положення про укладення договорів оренди (найму) майна</p> <p>23/12/19-ПО-4 23.12-2019 Рішення загальних зборів Акціонера АТ «Видавництво «Зоря» про затвердження положень про загальні збори, правління, ревізора, порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства</p> <p>23/12/19-П-4 23.12-2019 Рішення загальних зборів Акціонера АТ «Видавництво «Зоря» про надання повноважень виконавчому органу</p>
--	--

### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (зазначити)	Члени наглядової ради не отримують винагороди на підприємстві	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

### Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Голова правління Баркаров Юрій Андрійович Заступник голови правління Гудій Андрій Миколаєвич Член правління Кравчук Олександр Володимирович Член правління Штефан Олена Володимирівна Член правління Сап'яник Ольга Олегівна	До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Корпоративного підприємства.
Опис	д/н

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

### Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	1
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	0

### Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (\*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів	Так	Ні	Ні	Ні

наглядової ради				
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	<b>так</b>
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	<b>ні</b>

#### Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (вказати)	не має	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

#### Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?\*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
---	---	---	--	---	--

		регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Так	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі	X	
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	не має	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів	X	

Інше (зазначити)	не має
------------------	--------

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ",	21661711	100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ



### **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Наглядова рада Товариства. Члени наглядової ради обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк 3 (три) роки. Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Члени наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність у кількості 5 (п'яти) осіб, при цьому наглядова рада має включати двох незалежних директорів, які відповідають критеріям та вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та Закону України "Про управління об'єктами державної власності". Порядок формування наглядової ради, а також вимоги до кандидатів та членів наглядової ради встановлюються у Положенні про наглядову раду. Член наглядової ради не може бути одночасно членом правління та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього Корпоративного підприємства. Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання (призначення) Акціонером Корпоративного підприємства. Виконавчий орган Товариства. Правління Корпоративного підприємства є колегіальним виконавчим органом, до складу якого входить голова правління та 2 (два) заступники голови правління. Вимоги до кандидатів та членів правління встановлюються у Положенні про правління. Голова та члени правління обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) Акціонером Корпоративного підприємства. Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) голови та членів правління Корпоративного підприємства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління Акціонерного Товариства "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" та посвідчується печаткою Корпоративного підприємства або нотаріально. Членом правління Корпоративного підприємства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії (ревізором). Повноваження голови та членів правління припиняються за рішенням Акціонера Корпоративного підприємства. Підстави припинення повноважень голови та члена правління встановлюються законодавством, статутом та договором із ним. Ревізійна комісія (Ревізор) Товариства. Ревізійна комісія (Ревізор) є органом управління Корпоративного підприємства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Корпоративного підприємства та обирається (призначається) До складу Ревізійної комісії може обиратися юридична особа. В цьому випадку керівник обраної юридичної особи сам виконує функції члена Ревізійної комісії або видає іншій особі відповідну довіреність юридичної особи, обраної до складу Ревізійної комісії, або своїм внутрішньо-розпорядчим документом призначає свого представника (або своїх представників). Порядок формування ревізійної комісії, а також вимоги до кандидатів та членів ревізійної комісії (або ревізора) встановлюються у Положенні про ревізійну комісію (ревізора) Корпоративного підприємства. Не можуть бути членами ревізійної комісії (ревізором): • член наглядової ради; • член правління; • корпоративний секретар; • особа, яка не має повної цивільної дієздатності; • члени інших органів Корпоративного підприємства.

### **9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження посадових осіб емітента (підпункт 9). Повноваження Наглядової ради. Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання (призначення) Акціонером Корпоративного підприємства. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених цим Статутом, чинним законодавством України та Положенням про наглядову раду, а також питань, переданих для вирішення наглядовою радою Акціонером Корпоративного підприємства. До виключної компетенції наглядової ради належить: • прийняття за поданням правління рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить від 1 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства; • надання дозволу правлінню Корпоративного підприємства на розпорядження майном (необоротні активи) Корпоративного підприємства в тому числі шляхом відчуження, списання майна, передачі в заставу та передачі в користування (оренду, лізинг, найм, тощо), вчинення будь яких правочинів щодо набуття майна (необоротних активів) на суму, що перевищує 1% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Компанії, передачу в заставу майна (оборотні активи); • затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; • прийняття рішення про обрання оцінювача майна Корпоративного підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; • надання дозволу правлінню на видачу Корпоративним підприємством порук, гарантій, відступлення Корпоративним підприємством права вимоги іншим особам, переведення на Корпоративне підприємство боргу інших осіб, відкриття кредитних ліній, відчуження та/або придбання (набуття у інший спосіб) у власність корпоративних прав, деривативів, цінних паперів та їх похідних інших юридичних та фізичних осіб, держави; • внесення Акціонеру Корпоративного підприємства пропозицій щодо проведення чергових та позачергових засідань Акціонера Корпоративного підприємства; • обрання аудитора Корпоративного підприємства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; • забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Корпоративного підприємства. Виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення. Здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора. Здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення

перевірок ревізійною комісією (ревізором). Службою внутрішнього аудиту та зовнішнім аудитором; • призначення та звільнення внутрішніх аудиторів; • визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку; • визначення ймовірності визнання Корпоративного підприємства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; • прийняття рішення про вибір депозитарію та зберігача цінних паперів Корпоративного підприємства; • визначення умов оплати праці посадових осіб філій та представництв Корпоративного підприємства; • надання правління Корпоративного підприємства рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору Корпоративного підприємства, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору; • прийняття рішення про відсторонення голови правління та членів правління від виконання повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови та членів правління; • проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та/або подання на розгляд Акціонера Корпоративного підприємства; • прийняття рішення про притягнення до відповідальності голови та членів правління Корпоративного підприємства; • визначення загальних засад інформаційної політики Корпоративного підприємства. Встановлення порядку надання інформації Корпоративним підприємством. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Корпоративного підприємства; • затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; • прийняття рішення про укладання правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених Статутом; • вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом. Повноваження виконавчого органу Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Корпоративного підприємства. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства. До виключної компетенції правління належить: • розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства; • розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи правління; • прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства; • організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера; • розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; • призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; • забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; • укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із наглядовою радою. • здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства. • Питання, що належать до виключної компетенції правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління. Роботою правління керує голова правління, який має право: • скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати • на них; • розподіляти обов'язки між членами правління; • без довіреності представляти інтереси Корпоративного підприємства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом; • приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 0,5 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства; • розпоряджатися коштами та майном Корпоративного підприємства в межах, визначених Статутом, рішеннями Акціонера та наглядової ради; • відкривати рахунки у банківських установах; • підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Корпоративного підприємства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Корпоративного підприємства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту; • наймати та звільняти працівників Корпоративного підприємства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Корпоративного підприємства; • в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства; • підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього; • здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Корпоративного підприємства.

Перший заступник голови правління надає допомогу голові правління в організації роботи правління та виконує його функції у разі його відсутності. При виконанні функцій голови правління перший заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Корпоративного підприємства в межах компетенції, визначеної Статутом.

**Повноваження Ревізора Товариства.** При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління ревізійна комісія (або ревізор) перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Корпоративного підприємства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання правлінням, головою та членами правління Корпоративного підприємства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Корпоративного підприємства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Корпоративного підприємства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Корпоративного підприємства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Корпоративного підприємства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Корпоративного підприємства;
- фінансовий стан Корпоративного підприємства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія (або ревізор) відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства, його філій та представництв. Порядок проведення перевірок і організація роботи ревізійної комісії (або ревізора) регулюються Положенням про ревізійну комісію (або ревізора) Корпоративного підприємства. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія (або ревізор) складає висновки. Без висновку ревізійної комісії (або ревізора) Акціонер не має права затверджувати річний баланс Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на три місяці, а також перед початком перевірок та за їхніми результатами. Ревізійна комісія є правомочною приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше половини її членів. Рішення ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні. Ревізійна комісія (або ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру і наглядовій раді Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (або ревізор) зобов'язана вимагати позачергового засідання Акціонера Корпоративного підприємства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Корпоративного підприємства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Корпоративного підприємства. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на засіданнях Акціонера та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право брати участь у засіданнях наглядової ради та правління у випадках, передбачених цим Законом, статутом або внутрішніми положеннями товариства.

#### **10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

Інформація аудитора (аудиторської фірми – Аудиторської фірми "Нива-Аудит" (в формі Товариства з обмеженою відповідальністю)) щодо цього Звіту про корпоративне управління Товариства, наводиться у окремому документі – Звіт незалежного аудитора з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Видавництво "Зоря" Корпоративного підприємства ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за період з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року. Інформація аудитора (Аудиторської фірми "Нива-Аудит" (в формі Товариства з обмеженою відповідальністю)), яка безпосередньо включається до складу цього Звіту про корпоративне управління Товариства, має наступний вигляд: "Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Видавництво "Зоря" Корпоративного підприємства АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за період з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року. На нашу думку, за винятком впливу питань, описаних в розділі "Основа для висновку із застереженням" нашого звіту, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

#### **Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)**

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"	21661711	Україна, 03057, м. Київ, -, м.Київ, вул.О. Довженко, буд. 3	24909300	100,000000	24909300	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			24909300	100,000000	24909300	0

\* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

\*\* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста іменна	24909300	1,00	Акціонер має право: - здійснювати управління Корпоративного підприємства; - отримувати дивіденди; - отримувати у разі ліквідації товариства частини його мана або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Корпоративного підприємства. Обов'язки акціонера: - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Корпоративного підприємства; - Виконувати свої зобов'язання перед Корпоративним підприємством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Корпоративного підприємства; - Не розголошувати комерційну іємшню та конфіденційну інформацію про діяльність Корпоративного підприємства.	відсутня

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.11.2010	1054/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000116081	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	24909300	24909300,00	100,000000
Опис	Торгівля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торгівельних системах акції не обертаються. Торгівля акціями проводиться тільки на ринку України. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. Мета емісії - залучення коштів для розвитку виробництва та діяльності товариства. Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед засновників. Відкритого розміщення акцій Товариство не здійснювало. Протягом звітної періоду додаткового випуску не проводилось. Дostroкове погашення не здійснювалось.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	5103	4502	0	0	5103	4502
будівлі та споруди	5018	4438	0	0	5018	4438
машини та обладнання	69	50	0	0	69	50
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	16	14	0	0	16	14
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5103	4502	0	0	5103	4502

Опис

Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): -будівлі та споруди - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - машини та обладнання - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - транспортні засоби - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - інші - до повного використання, відповідно до технічних характеристик. Всі основні засоби власні, орендованих засобів немає. Первісна вартість основних засобів: будинки та споруди 20494 тис. грн., машини та обладнання 1109 тис. грн., транспортні засоби 318 тис. грн., інвестиційна інші 78 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів: будинки та споруди 75 %, машини та обладнання 94%, транспортні засоби 100%, інші 91% Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються на 100%. Сума нарахованого зносу: 601 тис. грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: суттєвих змін не було. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	239	377
Статутний капітал (тис. грн.)	24909	24909
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	24909	24909

Опис

Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -24777 тис. грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -24777 тис. грн. Різниця між

Висновок

розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -24639тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -24639тис.грн.

Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	207,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	207,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	4,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	18463,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	18674,00	X	X
Опис	не має			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ



## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, -, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.1900
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 591-04-40
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Особа здійснює обслуговування випуску акцій Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Аудиторської фірми "Нива-Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21095329
Місцезнаходження	Україна, 33028, Рівненська, 33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, буд.5А, кв.1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0146
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.10.2015
Міжміський код та телефон	не має
Факс	не має
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Особа здійснює аудиторську перевірку та підтверджує звітність Товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

### **Зміст твердження**

Голова правління Емітента Баркаров Юрій Андрійович, який здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність за 2019 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

### XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
07.02.2019	07.02.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК" "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	Дата (рік, місяць, число)	коди		
		за ЄДРПОУ	20	01	01
Територія		за КОАТУУ	1210137200		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20		
Середня кількість працівників, осіб (1)	12				
Адреса, телефон:	49051, Дніпропетровська, Індустріальний, Дніпро, Журналістів, 7 0562346623				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2019

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	517	479	
первісна вартість	1001	1071	1071	0
накопичена амортизація	1002	(554)	(592)	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	100	100	0
Основні засоби	1010	5103	4502	
первісна вартість	1011	21994	21917	0
знос	1012	(16891)	(17415)	0
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0	0
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	57	57	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	5777	5138	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	1750	1817	0
- виробничі запаси	1101	1750	1817	0
- незавершене виробництво	1102		0	0
- готова продукція	1103	0	0	0
- товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0	0

Векселі одержані	1120	1560	1560	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4120	3623	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	34	34	0
з бюджетом	1135	0	0	0
- у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4019	4281	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	102	58	0
- готівка	1166	0	0	0
- рахунки в банках	1167	102	58	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
- в резервах незароблених премій	1183	0	0	0
- в інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	1339	2432	0
Усього за розділом II	1195	12924	13805	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	18701	18943	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	24909	24909	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	107	107	0
- емісійний дохід	1411	0	0	0
- накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(24639)	(24777)	0
Неоплачений капітал	1425	0	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0	0
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	377	239	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	30	30	0
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	30	30	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
- благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
- резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
- резерв незароблених премій	1533	0	0	0
- інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	30	30	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	207	207	0

Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
товари, роботи, послуги	1615	17360	18109	0
розрахунками з бюджетом	1620	28	4	0
- у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	699	354	0
Усього за розділом III	1695	18294	18674	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	18701	18943	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

не має

Керівник

Ю.А. Баркаров

Головний бухгалтер

О.В. Штефан

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК  
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

найменування

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

коди		
20	01	01
05905591		

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2019 р.  
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

### I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	0	0
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий:			
прибуток	2090		
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	8239	5571
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1537)	(1382)
Витрати на збут	2150	0	0
Інші операційні витрати	2180	(6840)	(4537)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	(138)	(348)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
- дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	0	0
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	(138)	(348)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355	(138)	(348)

### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-138	-348

### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4912	3122
Витрати на оплату праці	2505	1061	661
Відрахування на соціальні заходи	2510	228	141
Амортизація	2515	639	677
Інші операційні витрати	2520	1529	1318
Разом	2550	8369	5919

### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:  
не має

Керівник

Ю.А. Баркаров

Головний бухгалтер

О.В. Штефан

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ



Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"  
 КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК  
 "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

найменування

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ

коди		
20	01	01
05905591		

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 р.  
 Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхування премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	8682	6737
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(5318)	(4117)
Праці	3105	(1061)	(661)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(228)	(141)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2014)	(1605)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(6)	(6)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(472)	(429)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1536)	(1170)
Витрачання на оплату авансів	3135	0	0
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	0	0
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	0	0
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	0	0
Інші витрачання	3190	(105)	(211)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	(44)	2
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	0	0
необоротних активів	3260	0	0
Виплати за деривативами	3270	0	0
Витрачання на надання позик	3275	0	0

Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	0	0
Інші платежі	3290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	0	0
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	0	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	0	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	0	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	0	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	0	0
Інші платежі	3390	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(44)	2
Залишок коштів на початок року	3405	102	100
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	58	102

Примітки:  
не має

Керівник

Ю.А. Баркаров

Головний бухгалтер

О.В. Штефан

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" за ЄДРПОУ  
 КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК  
 "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

найменування

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ

коди		
20	01	01
05905591		

### Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2019 р.  
 Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
- збільшення (зменшення) запасів	3551				
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				

- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230				
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235				
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X		X	
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Сплату відсотків	3360	X		X	
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Керівник

Ю.А. Баркаров

Головний бухгалтер

О.В. Штефан

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ



законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	(138)	0	0	(138)
Залишок на кінець року	4300	24909	0	107	0	(24777)	0	0	239

Примітки:

Не має

Керівник

Ю.А. Баркаров

Головний бухгалтер

О.В. Штефан

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.06 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ